



**Специальный  
выпуск**

**внутригородского  
муниципального  
образования  
Лосиноостровское  
в городе Москве  
ноябрь 2010 года**

**13.10.2010 г. № 10/13-МС**

## **Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании Лосиноостровское в городе Москве**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 48 Устава внутригородского муниципального образования Лосиноостровское в городе Москве муниципальное Собрание решило:

1. Утвердить Порядок организации и проведения публичных

слушаний во внутригородском муниципальном образовании Лосиноостровское в городе Москве согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Наша Лосинка».

3. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Лоси-

ноостровское в городе Москве от 14.11.2006 года № 12/6-МС «О порядке организации и проведения публичных слушаний по проектам решений муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Лосиноостровское в городе Москве «О бюджете внутригородского муниципального образования Лосиноостровское в городе Москве» и «Об отчете исполнения бюджета

та внутригородского муниципального образования Лосиноостровское в городе Москве».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Лосиноостровское в городе Москве Н.А. Симонову.

**Руководитель внутригородского  
муниципального образования  
Лосиноостровское в городе Москве  
Н.А. Симонова**

*Приложение*

*к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Лосиноостровское в городе Москве от 13.10.2010 г. № 10/13-МС*

### **ПОРЯДОК организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании Лосиноостровское в городе Москве**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 48 Устава внутригородского муниципального образования Лосиноостровское в городе Москве (далее — Устав муниципального образования) устанавливает процедуру организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании Лосиноостровское в городе Москве (далее — муниципальное образование) по проектам муниципальных нормативных и иных правовых актов по вопросам местного значения (далее — проекты правовых актов, проект правового акта) в целях их обсуждения с жителями муни-

ципального образования.

1.2. В публичных слушаниях вправе принимать участие жители муниципального образования, обладающие избирательным правом (далее — жители). Участие жителей в публичных слушаниях является свободным и добровольным.

1.3. Публичные слушания проводятся в форме собрания.

1.4. На публичные слушания выносятся:

1) проект устава муниципального образования, а также проект решения муниципального Собрания муниципального образования (далее — муниципальное Собрание) о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда изменения в устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в

соответствие с законами города Москвы;

2) проект бюджета муниципального образования и отчет о его исполнении (проект решения муниципального Собрания об исполнении бюджета муниципального образования);

3) проекты планов и программ развития муниципального образования;

4) вопросы об изменении границ муниципального образования, о преобразовании муниципального образования.

1.5. На публичные слушания могут выноситься иные проекты правовых актов по вопросам местного значения.

1.6. Проекты правовых актов, выносимые на публичные слушания, не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нор-

мативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу города Москвы, иным нормативным правовым актам города Москвы и Уставу муниципального образования.

1.7. Результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер. Результаты публичных слушаний учитываются в процессе последующей работы над проектами правовых актов.

1.8. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, осуществляются за счет средств бюджета муниципального образования.

#### **2. Назначение публичных слушаний**

2.1. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, муниципального Собрания, Руководителя муниципального образования, Руководите-

ля муниципалитета муниципального образования (далее — Руководитель муниципалитета).

2.2. Инициатива муниципального Собрания, Руководителя муниципального образования, Руководителя муниципалитета о проведении публичных слушаний реализуется по тем вопросам местного значения, по решению которых Уставом муниципального образования они наделены соответствующими полномочиями.

2.3. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или муниципального Собрания, назначаются решением муниципального Собрания, по инициативе Руководителя муниципального образования — распоряжением Руководителя муниципального образования, Руководителя муниципалитета — распоряжением муниципалитета муниципального образования (далее — распоряжение муниципалитета).

2.4. Решение о назначении публичных слушаний по проектам правовых актов указанным в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка принимается муниципальным Собранием.

2.5. Инициатива населения о проведении публичных слушаний (далее — инициатива населения) может исходить от инициативной группы жителей численностью не менее 10 человек (далее — инициативная группа).

2.6. Инициативная группа направляет заявку на проведение публичных слушаний (далее — ходатайство) в муниципальное Собрание. В ходатайстве указываются:

- 1) тема публичных слушаний;
- 2) обоснование необходимости проведения публичных слушаний (актуальность темы, выносимой на публичные слушания);
- 3) фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства руководителя и членов инициативной группы;
- 4) почтовый адрес, контактный телефон руководителя инициативной группы;
- 5) иные сведения по усмотрению инициативной группы.

2.6.1. Ходатайство подписывается руководителем и членами инициативной группы.

2.6.2. К ходатайству должен быть приложен проект правового акта, протокол собрания инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы проведения публичных слушаний.

2.7. Ходатайство рассматривается на заседании муниципального Собрания с участием представителей инициативной группы (не более 3 человек) не позднее 30 дней со дня его поступления в муниципальное Собрание.

В случае, если ходатайство поступило в период летнего перерыва в работе муниципального Собрания, срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, исчисляется со дня окончания такого перерыва в работе.

2.8. Информация о дате, времени и месте заседания муниципального Собрания по вопросу рассмотрения ходатайства, а также иная информация и (или) документы (материалы), необходимые для рассмотрения ходатайства, должны быть доведены до руководителя инициативной группы заблаговременно, но не позднее чем за 7 дней до дня указанного заседания.

2.9. Представители инициативной группы вправе, в рамках Регламента муниципального Собрания, выступать и давать пояснения по внесенному ходатайству.

2.10. Ходатайство может быть отклонено, в случае если оно было подано с нарушением настоящего Порядка.

2.11. Решение, принятое муниципальным Собранием по результатам рассмотрения ходатайства, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения руководителя инициативной группы не позднее 10 дней со дня его принятия.

2.12. Решение муниципального Собрания, распоряжение Руководителя муниципального образования, распоряжение муниципалитета о проведении пуб-

личных слушаний (далее — решение о проведении публичных слушаний) должны содержать:

- 1) тему публичных слушаний;
- 2) информацию об инициаторе проведения публичных слушаний;
- 3) дату, место, время начала и окончания проведения публичных слушаний;
- 4) иные вопросы, необходимые для организации и проведения публичных слушаний, включая проект правового акта.

### 3. Организация публичных слушаний

3.1. Решение о проведении публичных слушаний, а также проект правового акта, выносимый на публичные слушания, опубликовываются в официальном печатном средстве массовой информации муниципального образования не менее чем за 20 дней до дня проведения публичных слушаний. Информация о проведении публичных слушаний также может распространяться в качестве официальной:

- 1) через электронные средства массовой информации;
- 2) на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования в сети Интернет;
- 3) на информационных стендах, размещаемых в зданиях органов местного самоуправления муниципального образования, в подъездах или около подъездов жилых домов на территории муниципального образования;
- 4) иными способами, обеспечивающими получение жителями информации о проведении публичных слушаний.

3.2. Для организации и проведения публичных слушаний решением муниципального Собрания, а в случае назначения публичных слушаний по инициативе Руководителя муниципального образования — распоряжением Руководителя муниципального образования, Руководителя муниципалитета создается рабочая группа и определяется ее персональный состав.

3.3. В состав рабочей группы включается не менее 5 человек: руководитель рабочей группы, заместитель руководителя рабочей группы, секретарь, члены рабочей группы (далее — члены рабочей группы). В состав рабочей группы включаются депутаты муниципального Собрания, представители муниципалитета, также в состав рабочей группы могут быть включены по согласованию представители органов исполнительной власти города Москвы, общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления, инициативной группы.

3.4. Заседания рабочей группы ведет руководитель рабочей группы, в случае его отсутствия — заместитель руководителя рабочей группы.

3.5. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

3.6. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы.

3.7. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы.

3.8. Рабочая группа составляет план организации и проведения публичных слушаний в соответствии с настоящим Порядком.

3.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет муниципалитет муниципального образования.

### 4. Проведение публичных слушаний

4.1. Публичные слушания проводятся в день, во время и в месте, указанные в решении о назначении публичных слушаний независимо от количества пришедших на слушания жителей.

4.2. Перед началом проведения публичных слушаний члены рабочей группы:

- 1) регистрируют жителей, пришедших на публичные слушания (далее — участники публичных

слушаний) с указанием их фамилий, имен, отчеств и адресов места жительства (подтверждается паспортом участника);

2) раздают участникам публичных слушаний форму листа записи предложений и замечаний;

3) составляют список участников публичных слушаний, изъявивших желание выступить на публичных слушаниях;

4) решают иные организационные вопросы.

4.3. Председательствует на публичных слушаниях Руководитель муниципального образования (в случае, если публичные слушания проводятся по инициативе Руководителя муниципалитета — Руководитель муниципалитета), в случае его отсутствия — руководитель рабочей группы (далее — председательствующий).

4.4. Председательствующий:

1) открывает и закрывает публичные слушания в установленное время;

2) предоставляет слово для доклада инициатору проведения публичных слушаний, а также вопросов и выступлений в порядке очередности и (или) по мере поступления заявок.

4.5. Председательствующий вправе призвать выступающего высказываться по существу обсуждаемого вопроса; прерывать выступление после предупреждения, сделанного выступающему, если тот вышел за рамки отведенного ему времени; задавать вопросы выступающему по окончании его выступления.

4.6. Выступление и вопросы на публичных слушаниях допускаются только после предоставления слова председательствующим.

4.7. Выступающий на публичных слушаниях обязан не допускать неэтичного поведения, выступать по существу обсуждаемых на публичных слушаниях вопросов.

4.8. Время выступления определяется исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения публичных слушаний, но не менее 5 минут на одно выступление.

4.9. Во время проведения публичных слушаний участники публичных слушаний вправе представить свои предложения и замечания по обсуждаемому проекту правового акта посредством:

1) подачи в ходе публичных слушаний письменных предложений и замечаний с указанием фамилии, имени, отчества и места жительства;

2) выступления на публичных слушаниях.

4.10. На публичных слушаниях не принимаются какие-либо решения путем голосования.

4.11. В ходе проведения публичных слушаний секретарем рабочей группы ведется протокол, который подписывается председательствующим.

4.12. Протокол публичных слушаний должен содержать:

1) сведения о дате, месте и времени проведения публичных слушаний;

2) количество участников публичных слушаний;

3) предложения и замечания участников публичных слушаний;

4) итоги публичных слушаний (рекомендации).

4.13. На основании протокола публичных слушаний рабочая группа в течение 7 дней со дня проведения публичных слушаний оформляет результаты публичных слушаний.

4.14. В результатах публичных слушаний должны быть указаны:

1) сведения о решении о проведении публичных слушаний, об инициаторе проведения публичных слушаний;

2) общие сведения о проекте правового акта, представленном на публичные слушания, о дате, месте проведения и о количестве участников публичных слушаний;

3) сведения о протоколе публичных слушаний, на основании которого подготовлены результаты публичных слушаний;

4) количество предложений и замечаний участников публичных слушаний по обсуждаемому проекту правового акта;

5) итоги публичных слушаний (рекомендации).

4.15. Протокол и результаты публичных слушаний направляются в муниципальное Собрание, копии протокола и результатов публичных слушаний — Руководителю муниципального образования, Руководителю муниципалитета не позднее 7

дней со дня проведения публичных слушаний.

В случае назначения публичных слушаний по инициативе населения копии протокола и результатов публичных слушаний направляются руководителю инициативной группы в срок, указанный в первом абзаце настоящего пункта.

## 5. Заключительные положения

5.1. Публичные слушания завершаются опубликованием результатов публичных слушаний. Результаты публичных слушаний подлежат обязательному официальному опубликованию в течение 20 дней со дня проведения публичных слушаний. Результаты публичных слушаний также могут быть размещены на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования в сети Интернет, доведены до всеобщего сведения по телевидению, иным каналам связи.

5.2. Полномочия рабочей группы прекращаются со дня официального опубликования результатов публичных слушаний.

5.3. Материалы по публичным слушаниям (решение о проведении публичных слушаний, проект правового акта, протокол публичных слушаний, письменные предложения и замечания жителей, результаты публичных слушаний) хранятся в муниципальном Собрании в течение пяти лет со дня проведения публичных слушаний.

**13.10.2010 г. № 10/16-МС**

## **О Программе (прогнозе) социально-экономического развития внутригородского муниципального образования Лосиноостровское в городе Москве на 2011 год и плановый период 2012-2013 гг.**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом внутригородского муниципального образования Лосиноостровское в городе Москве, Положением о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Лосиноостровское в городе

Москве, муниципальное Собрание решило:

1. Одобрить Программу (прогноз) социально-экономического развития внутригородского муниципального образования Лосиноостровское в городе Москве на 2011 год и плановый период 2012-2013 гг. со-

гласно приложению к настоящему решению.

2. Приложение к настоящему решению, ввиду его большого объема, разместить на сайте [www.mlosinka.ru](http://www.mlosinka.ru).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Лосиноостровское в городе Москве Н.А. Симонову.

**Руководитель внутригородского муниципального образования Лосиноостровское в городе Москве  
Н.А. Симонова**

## О результатах публичных слушаний по решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Лосиноостровское в городе Москве «О проекте бюджета внутригородского муниципального образования Лосиноостровское в городе Москве на 2011 год (первое чтение)»

В соответствии с Федеральным Законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом внутригородского муниципального образования Лосиноостровское в городе Москве, Порядком организации и проведения публичных слушаний внутригородского муниципального образования Лосиноостровское в городе Москве по решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Ло-

синоостровское в городе Москве «О проекте бюджета внутригородского муниципального образования Лосиноостровское в городе Москве на 2011 год (первое чтение)» муниципальное Собрание решило:

1. Одобрить отчет Руководителя внутригородского муниципального образования Лосиноостровское в городе Москве Н.А. Симоновой о результатах публичных слушаний по решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Лосиноостровское в городе Москве «О

проекте бюджета внутригородского муниципального образования Лосиноостровское в городе Москве на 2011 год (первое чтение)».

2. Учесть предложения, поступившие в ходе проведения публичных слушаний по решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Лосиноостровское в городе Москве «О проекте бюджета внутригородского муниципального образования Лосиноостровское в городе Москве на 2011 год (первое чтение)», одобренные уча-

стниками публичных слушаний.

3. Опубликовать результаты публичных слушаний в специальном выпуске газеты «Наша Лосинка».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на руководителя внутригородского муниципального образования Лосиноостровское в городе Москве Н.А. Симонову.

**Руководитель внутригородского муниципального образования Лосиноостровское в городе Москве**  
Н.А. Симонова

*Приложение к решению муниципального собрания внутригородского муниципального образования Лосиноостровское в городе Москве от 2.11.2010 г. № 11/1-МС*

## РЕЗУЛЬТАТЫ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ по решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Лосиноостровское в городе Москве «О проекте бюджета внутригородского муниципального образования Лосиноостровское в городе Москве на 2011 год (первое чтение)»

Публичные слушания назначены решением муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Лосиноостровское в городе Москве от 27 сентября 2010 года № 9/4-МС.

Дата проведения: 27 октября 2010 года.

Количество участников: 32.

Количество поступивших предложений жителей: \_\_\_\_.

В результате обсуждения проекта решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Ло-

синоостровское в городе Москве «О проекте бюджета внутригородского муниципального образования Лосиноостровское в городе Москве на 2011 год (первое чтение)» было принято следующее решение:

1. Поддержать проект решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Лосиноостровское в городе Москве «О проекте бюджета внутригородского муниципального образования Лосиноостровское в городе Москве на 2011 год (первое чтение)» в целом.

2. Рекомендовать муниципальному Собранию внутригородского муниципального образования Лосиноостровское в городе Москве при принятии решения «О проекте бюджета внутригородского муниципального образования Лосиноостровское в городе Москве на 2011 год (первое чтение)», учесть предложения, поступившие в ходе проведения публичных слушаний, одобренные участниками публичных слушаний.

3. Направить результаты публичных слушаний, предложения, поступившие в ходе проведения публичных слушаний,

одобренные участниками публичных слушаний, и протокол публичных слушаний муниципальному Собранию внутригородского муниципального образования Лосиноостровское в городе Москве.

4. Опубликовать результаты публичных слушаний в официальном средстве массовой информации внутригородского муниципального образования Лосиноостровское в городе Москве.

**Председатель рабочей группы**  
Н.А. Симонова  
**Секретарь рабочей группы**  
А.В. Федулова



**Спецвыпуск, ноябрь 2010**  
Соучредители газеты: Государственное учреждение управа Лосиноостровского района г. Москвы и Муниципальное учреждение муниципалитет «Лосиноостровский» в г. Москве.

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по Центральному федеральному округу, свидетельство ПИ №ФС1-01734 от 18.01.2005 г. Изда-

тель газеты — ООО «Деловой Северо-Восток».  
Адрес издателя: 127560, Москва, ул. Коненкова, 15, корп. 1.  
Редактор И.А.Панков  
Телефон (495) 681-0086  
e-mail: losinka@zbulvar.ru  
Адрес редакции: 129090, Москва, просп. Мира, 18.  
Отпечатано в ООО «Типография

Михайлова», г. Москва, ул. Вятская, 49, стр. 1, тел. (495) 229-0251  
Тираж 5 000 экз.  
Номер заказа 21350.  
Подписано в печать 05.11.2010  
Газета распространяется бесплатно на территории Лосиноостровского района г. Москвы.  
Вопросы по доставке: тел.: (499) 207-5200, (495) 956-3403.