

Сообщение о возможном установлении публичного сервитута

1	Министерство энергетики Российской Федерации (уполномоченный орган, которым рассматривается ходатайство об установлении публичного сервитута)	
2	Эксплуатация объекта электросетевого хозяйства федерального значения КВЛ 220 кВ «ТЭЦ-27-Бутырки с отпайкой» входящего в состав «Электросетевой комплекс «Подстанции 220 кВ «Хвойная» (ПС №257) с линиями электропередачи» (цель установления публичного сервитута)	
3	Адрес или иное описание местоположения земельного участка	Кадастровый номер земельного участка
	установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: обл. Московская, р-н Мытищинский, городское поселение Мытищи, д. Челобитьево	50:12:0000000:123
	Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: обл. Московская, р-н Мытищинский, городское поселение Мытищи, д. Челобитьево.	50:12:0000000:125
	Московская область, Мытищинский район, городское поселение Мытищи, г. Мытищи, ТЭЦ-27	50:12:0000000:53734
	Московская область, Мытищинский район, городское поселение Мытищи, г. Мытищи, ТЭЦ-27	50:12:0000000:53736
	Московская область, городской округ Мытищи, г. Мытищи, ТЭЦ-27	50:12:0000000:57807
	Московская область, Мытищинский муниципальный район, Дмитровское лесничество, Хлебниковское участковое лесничество, квартал 100 выделы 2, 3, 4-6, 7, 8, 10, 11, 12-22	50:12:0080515:4
	Российская Федерация, Московская область, городской округ Мытищи, восточнее п.Нагорное	50:12:0080515:317
	Российская Федерация, Московская область, городской округ Мытищи, восточнее п.Нагорное	50:12:0080515:320
	Российская Федерация, Московская область, городской округ Мытищи, восточнее п.Нагорное	50:12:0080515:321
	установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Московская область, Мытищинский район, Сгонниковский с.о., дер.Челобитьево, ул.Лесная, д.3	50:12:0102301:1
	установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: обл. Московская, р-н Мытищинский, с/о Сгонниковский, д. Челобитьево	50:12:0102301:70
	установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: обл. Московская, р-н Мытищинский, с/о Сгонниковский, д. Челобитьево	50:12:0102301:76
	установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: обл. Московская, р-н Мытищинский, городское поселение Мытищи, д. Челобитьево, дом 13	50:12:0102301:172

установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: обл. Московская, р-н Мытищинский, с/о Сгонниковский, д. Челобитьево, ул. Лесная, дом 4	50:12:0102301:546
установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: обл. Московская, р-н Мытищинский, городское поселение Мытищи, д. Челобитьево	50:12:0102301:567
установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир жилой дом. Участок находится примерно в от ориентира по направлению на Участок находится примерно в 15 м, по направлению на север от ориентира. Почтовый адрес ориентира: - жилого дома, имеющего почтовый адрес: обл. Московская р-н Мытищинский городское поселение Мытищи д. Челобитьево ул. Лесная, дом 3	50:12:0102301:572
установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: обл. Московская, р-н Мытищинский, городское поселение Мытищи, д. Челобитьево, дом 76	50:12:0102301:573
Московская область, Мытищинский район, городское поселение Мытищи, д. Челобитьево	50:12:0102301:1698
Московская область, Мытищинский район, городское поселение Мытищи, д. Челобитьево	50:12:0102301:1699
Российская Федерация, Московская обл., городской округ Мытищи, деревня Челобитьево, ул. Центральная, земельный участок 21Б	50:12:0102302:58
Московская область, Мытищинский район, Сгонниковский с.о., д. Челобитьево	50:12:0102302:60
установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: обл. Московская, р-н Мытищинский, городское поселение Мытищи, д. Челобитьево	50:12:0102303:79
Московская область, Мытищинский район, городское поселение Мытищи, д. Челобитьево	50:12:0102303:178
установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: обл. Московская, р-н Мытищинский, городское поселение Мытищи, д. Челобитьево	50:12:0102304:34
установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: обл. Московская, р-н Мытищинский, городское поселение Мытищи, д. Челобитьево, дом 38	50:12:0102304:35
Московская область, Мытищинский район, городское поселение Мытищи, д. Челобитьево	50:12:0102304:119
установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: обл. Московская, р-н Мытищинский, городское поселение Мытищи,	50:12:0102306:4

севернее д.Челобитьево	
обл. Московская, р-н Мытищинский, городское поселение Мытищи, севернее д.Челобитьево	50:12:0102306:12
Московская область, Мытищинский район, д. Челобитьево, ул. Шоссейная	50:12:0102306:20
Московская область, Мытищинский район, деревня Челобитьево, ул. Шоссейная	50:12:0102306:23
Московская область, Мытищинский район, городское поселение Мытищи, в районе д.Челобитьево	50:12:0102306:97
Московская область, Мытищинский район, городское поселение Мытищи, в районе д.Челобитьево	50:12:0102306:98
Московская область, Мытищинский район, городское поселение Мытищи, д.Челобитьево	50:12:0102306:99
обл.Московская, г.Мытищи, Осташковское шоссе, д.70 "Б"	50:12:0102308:1
установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: обл. Московская, р-н Мытищинский, городское поселение Мытищи, д. Челобитьево	50:12:0102308:4
Московская область, Мытищинский район, городское поселение Мытищи, севернее д. Челобитьево.	50:12:0102308:127
установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: обл. Московская, р-н Мытищинский, городское поселение Мытищи, д. Сгонники	50:12:0102404:11
Российская Федерация, Московская область,городской округ Мытищи, д. Сгонники	50:12:0102404:116
Московская область, Мытищинский район, городское поселение Мытищи, д.Сгонники	50:12:0000000:237
установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: обл. Московская, р-н Мытищинский, городское поселение Мытищи, д. Челобитьево	50:12:0102306:10
Московская область, Мытищинский район, городское поселение Мытищи, д.Челобитьево	50:12:0102306:95
Российская Федерация, Московская область, городской округ Мытищи, деревня Сгонники	50:12:0102404:126
установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: обл. Московская, р-н Мытищинский, городское поселение Мытищи, д. Челобитьево	50:12:0102309:16
Московская область, Мытищинский район, городское поселение Мытищи, в районе д.Челобитьево	50:12:0102309:37
Московская область, Мытищинский район, городское поселение Мытищи, в районе д.Челобитьево	50:12:0102309:40
установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: обл. Московская, р-н Мытищинский, городское поселение Мытищи, д. Сгонники, за домом №46	50:12:0102404:20
Московская область, Мытищинский район, городское поселение Мытищи, д. Сгонники	50:12:0102404:27

Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Московская область, Мытищинский район, городское поселение Мытищи, южнее д. Сгонники.	50:12:0102404:29
Московская область, Мытищинский район, городское поселение Мытищи, д.Сгонники	50:12:0102404:100
Российская Федерация, Московская область, городской округ Мытищи, город Мытищи, Волковское шоссе	50:12:0102404:122
Российская Федерация, Московская область, городской округ Мытищи, деревня Сгонники	50:12:0102404:125
Российская Федерация, Московская область, городской округ Мытищи, город Мытищи, Волковское шоссе	50:12:0102404:447
Москва, проезд Полярный, тер. ООПТ «ПИП «Останкино», з/у 1	77:02:0000000:2575
Российская Федерация, город Москва, внутригородская территория муниципальный округ Бибирево, улица Плещеева, земельный участок 14/1	77:02:0000000:3182
установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: г Москва, ул Корнейчука, вл 37-41	77:02:0002004:8
установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: г Москва, ул Корнейчука, вл 33а/-37а	77:02:0002004:22
установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: г Москва, ул Корнейчука, вл 33	77:02:0002004:33
Москва, ш Алтуфьевское, вл 3/3	77:02:0007003:7421
установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: адресные ориентиры: Проектируемый проезд № 5004	77:02:0002004:64
установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: адресные ориентиры: г Москва, проектируемый проезд № 5004	77:02:0002004:67
установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: адресные ориентиры: "Белый Раст-Бескудниково"	77:02:0002004:83
адресные ориентиры: "Белый Раст-Бескудниково"	77:02:0002004:86
г. Москва, Линейное сооружение – электросетевой комплекс "Подстанция 220 кВ "Хвойная" (ПС № 257) с линиями электропередач", опора № 18/28	77:02:0002004:1079
г. Москва, Линейное сооружение – электросетевой комплекс "Подстанция 220 кВ "Хвойная" (ПС № 257) с линиями электропередач", опора № 19/27	77:02:0002004:1080

г. Москва, Линейное сооружение – электросетевой комплекс "Подстанция - 220 кВ "Хвойная" (ПС № 257) с линиями электропередач", опора № 20/26	77:02:0002004:1081
г. Москва, Линейное сооружение – электросетевой комплекс «Подстанция 220 кВ «Хвойная» (ПС № 257) с линиями электропередач», опора № 17/29	77:02:0002004:1082
г. Москва, Линейное сооружение – электросетевой комплекс "Подстанция 220 кВ "Хвойная" (ПС № 257) с линиями электропередач", опора № 16/30	77:02:0002004:1083
г. Москва, Линия электропередачи 220кВ "ТЭЦ 21 - Бескудниково I, II", опора № 61	77:02:0002004:1086
г. Москва, Линия электропередачи 220кВ "ТЭЦ 21 - Бескудниково I, II", опора № 59	77:02:0002004:1088
г. Москва, ш. Алтуфьевское, вл. 11	77:02:0007003:97
установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: г Москва, ул Бибиревская, вл 6г	77:02:0005001:34
установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: г Москва, ул Бибиревская, вл 4г	77:02:0005001:77
установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: г Москва, ул Бибиревская, вл 6"Б"	77:02:0005001:94
установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: г Москва, ул Бибиревская, вл 6	77:02:0005001:108
установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: г Москва, ул Бибиревская, вл 6а	77:02:0005001:120
г. Москва, ул. Плещеева, вл. 18А, стр. 1	77:02:0005001:2395
г. Москва, ул. Плещеева, вл. 18А, стр. 2	77:02:0005001:2396
г. Москва, электросетевой комплекс "Подстанция 220 кВ "Хвойная" (ПС № 257) с линиями электропередачи", опора № 11/35	77:02:0005001:2397
г. Москва, ул. Плещеева, вл. 18А, стр. 5	77:02:0005001:2398
установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: адресные ориентиры: Участок № 2 Октябрьской железной дороги от Проспекта Мира до Савеловского отделения Московской железной дороги	77:02:0021017:32
г. Москва, ул. Плещеева, вл. 18А, стр. 4	77:02:0005001:2400
г. Москва, Линейное сооружение – электросетевой комплекс "Подстанция 220 кВ "Хвойная" (ПС № 257) с линиями электропередачи", опора № 4/42	77:02:0005001:2551
г. Москва, Линейное сооружение – электросетевой	77:02:0005001:2552

комплекс "Подстанция 220 кВ "Хвойная" (ПС № 257) с линиями электропередачи", опора № 3/43	
г. Москва, Линейное сооружение – электросетевой комплекс "Подстанция 220 кВ "Хвойная" (ПС № 257) с линиями электропередачи", опора № 2/44	77:02:0005001:2559
Москва, проезд Высоковольтный, вл 3, 15А	77:02:0007001:9937
Российская Федерация, город Москва, внутригородская территория муниципальный округ Отрадное, Высоковольтный проезд, земельный участок 3/7	77:02:0007001:11661
установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: г Москва, ул Плещеева, вл 4/-6а	77:02:0005001:27
установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: г Москва, ул Плещеева, вл 6а	77:02:0005001:67
установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: г Москва, ул Плещеева, вл 14а	77:02:0005001:73
г Москва, улица Плещеева, вл 6а, 22а	77:02:0005001:97
установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: г Москва, ул Бибиревская, вл 6	77:02:0005001:128
установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: г Москва, ул Бибиревская, вл 6	77:02:0005001:129
установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: адресные ориентиры: "Белый Раст-Бескудниково"	77:02:0005001:136
установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: адресные ориентиры: "Белый Раст-Бескудниково"	77:02:0005001:139
установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: г Москва, ул Бибиревская, вл 8	77:02:0005001:141
установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: г Москва, Высоковольтный проезд, вл 1, стр 1	77:02:0007001:192
г. Москва, ул. Плещеева, вл. 14Б, стр. 1	77:02:0005001:2310
г. Москва, Линейное сооружение – электросетевой комплекс "Подстанция 220 кВ "Хвойная" (ПС № 257) с линиями электропередач", опора № 15/31	77:02:0005001:2402
г. Москва, Линейное сооружение – электросетевой комплекс "Подстанция 220 кВ "Хвойная" (ПС № 257)	77:02:0005001:2437

с линиями электропередачи", опора № 7/39	
г. Москва, Линейное сооружение – электросетевой комплекс "Подстанция 220 кВ "Хвойная" (ПС № 257) с линиями электропередачи", опора № 10/36	77:02:0005001:2438
г. Москва, Линейное сооружение – электросетевой комплекс "Подстанция 220 кВ "Хвойная" (ПС № 257) с линиями электропередачи", опора № 6/40	77:02:0005001:2440
г. Москва, Линейное сооружение – электросетевой комплекс "Подстанция 220 кВ "Хвойная" (ПС № 257) с линиями электропередачи", опора № 8/38	77:02:0005001:2441
г. Москва, Линейное сооружение – электросетевой комплекс "Подстанция 220 кВ "Хвойная" (ПС № 257) с линиями электропередачи", опора № 12/34	77:02:0005001:2550
г. Москва, Линейное сооружение - электросетевой комплекс "Подстанция 220 кВ "Хвойная" (ПС № 257) с линиями электропередачи", опора № 9/37	77:02:0005001:2621
г. Москва, Линейное сооружение – электросетевой комплекс "Подстанция 220 кВ "Хвойная" (ПС № 257) с линиями электропередачи", опора № 5/41	77:02:0005001:2622
г. Москва, Линия электропередачи 220кВ "ТЭЦ 21 - Бескудниково I, II", опора № 66	77:02:0005001:2624
г. Москва, Линия электропередачи 220кВ "ТЭЦ 21 - Бескудниково I, II", опора № 64	77:02:0005001:2625
г. Москва, Линия электропередачи 220кВ "ТЭЦ 21 - Бескудниково I, II", опора № 63	77:02:0005001:2626
г. Москва, Линия электропередачи 220кВ "ТЭЦ 21 - Бескудниково I, II", опора № 62	77:02:0005001:2627
г. Москва, Линия электропередачи 220кВ "ТЭЦ 21 - Бескудниково I, II", опора № 65	77:02:0005001:2628
Москва, участок № 4 Савеловской железной дороги	77:02:0000000:2719
г. Москва, проезд Высоковольтный	77:02:0007001:7667
г. Москва, Алтуфьевское шоссе, вл. 1, корп. 1	77:02:0007003:127
установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: г Москва, ул Станционная, вл 2, строен 2	77:02:0007005:1
адресные ориентиры: Малое кольцо Московской окружной железной дороги СВАО (участок №7), г. Москва	77:02:0007005:33
установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: адресные ориентиры: участок № 3 Савеловской железной дороги	77:02:0017006:34
г. Москва, от ПП 220 кВ воздушной ЛЭП в кабельную № 205 ул. Милашенкова, д. 19А до ПП 220 кВ воздушной ЛЭП в кабельную № 206 пр. Сигнальный, вл. 11, опора 10/2	77:02:0017006:1063

Почтовый адрес ориентира: г Москва, ул Милашенкова, вл 22	77:02:0020001:8
установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: г Москва, ул Милашенкова, вл 16-22	77:02:0020001:22
установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: г Москва, ул Яблочкова, вл 16	77:02:0020003:32
установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: г Москва, ул Яблочкова, вл 8	77:02:0020004:34
г. Москва, ул. Яблочкова	77:02:0020004:6639
127322 Москва, ул Фонвизина	77:02:0020004:6641
установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: г Москва, ул Руставели, вл 2	77:02:0021004:3
установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: г Москва, Высоковольтный проезд, вл 1, стр 31	77:02:0007001:151
установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: г Москва, Высоковольтный проезд, вл 1, стр 1	77:02:0007001:191
г. Москва, пр. Высоковольтный, вл. 1, стр.28, 49	77:02:0007001:7568
установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: г Москва, ш Алтуфьевское, вл 3	77:02:0007003:22
Российская Федерация, город Москва, улица Комдива Орлова	77:02:0017006:1405
г. Москва, Северо-Восточный административный округ	77:02:0002004
г. Москва, Северо-Восточный административный округ	77:02:0002007
г. Москва, Северо-Восточный административный округ	77:02:0002014
г. Москва, Северо-Восточный административный округ	77:02:0004001
г. Москва, Северо-Восточный административный округ	77:02:0005001
г. Москва, Северо-Восточный административный округ	77:02:0005005
г. Москва, Северо-Восточный административный округ	77:02:0007001
г. Москва, Северо-Восточный административный округ	77:02:0007004
г. Москва, Северо-Восточный административный округ	77:02:0007002
г. Москва, Северо-Восточный административный округ	77:02:0007003

	г. Москва, Северо-Восточный административный округ	77:02:0007005
	г. Москва, Северо-Восточный административный округ	77:02:0008002
	г. Москва, Северо-Восточный административный округ	77:02:0017001
	г. Москва, Северо-Восточный административный округ	77:02:0017002
	г. Москва, Северо-Восточный административный округ	77:02:0017006
	г. Москва, Северо-Восточный административный округ	77:02:0020001
	г. Москва, Северо-Восточный административный округ	77:02:0020002
	г. Москва, Северо-Восточный административный округ	77:02:0020003
	г. Москва, Северо-Восточный административный округ	77:02:0020004
	г. Москва, Северо-Восточный административный округ	77:02:0020006
	г. Москва, Северо-Восточный административный округ	77:02:0021004
	г. Москва, Северо-Восточный административный округ	77:02:0021017
	Московская область, городской округ Мытищи	50:12:0080514
	Московская область, городской округ Мытищи	50:12:0080515
	Московская область, городской округ Мытищи	50:12:0100802
	Московская область, городской округ Мытищи	50:12:0102301
	Московская область, городской округ Мытищи	50:12:0102303
	Московская область, городской округ Мытищи	50:12:0102304
	Московская область, городской округ Мытищи	50:12:0102306
	Московская область, городской округ Мытищи	50:12:0102308
	Московская область, городской округ Мытищи	50:12:0102309
	Московская область, городской округ Мытищи	50:12:0102310
	Московская область, городской округ Мытищи	50:12:0102404
4	<p>Администрация городского округа Мытищи Московской области адрес: Московская область, г. Мытищи, Новомытищинский пр-т, 36/7, холл 1-го этажа время приема: с 9:00 до 18:00 (понедельник – четверг) с 08:00 до 15:45 (пятница), перерыв с 13:00 до 13:45, тел +7 (34248) 4-14-50, +7 (34248) 4-02-57 admin-gubaha@mail.ru</p> <p>Департамент городского имущества г. Москвы адрес: 1-й Красногвардейский пр., 21, стр. 1 (БЦ Око, этаж 2) 08:00 до 17:00 (понедельник – пятница) тел +7 (495) 777-77-77 dgi@mos.ru</p> <p>(адрес, по которому заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, время приема заинтересованных лиц для ознакомления с поступившим ходатайством об</p>	

	установлении публичного сервитута)
5	<p>Министерство энергетики Российской Федерации, адрес: г. Москва, ул. Щепкина, 42, стр. 1,2</p> <p>В течение 30 дней со дня опубликования сообщения о возможном установлении публичного сервитута в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) правовых актов поселения, городского округа, по месту нахождения земельного участка и (или) земель, указанных в пункте 3 данного сообщения. (адрес, по которому заинтересованные лица могут подать заявления об учете прав на земельные участки, а также срок подачи указанных заявлений)</p>
6	<ol style="list-style-type: none"> 1. https://minenergo.gov.ru/ 2. https://www.mytyshi.ru/ 3. https://www.mos.ru/dgi/ <p>1. (официальные сайты в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещается сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута)</p>
7	<p>Дополнительно по всем вопросам можно обращаться: Филиал ПАО «ФСК ЕЭС» 121353, г. Москва, ул. Беловежская, 4, тел. 8(8793) 40-28-58, 40-28-01, 40-28-02</p>
8	<p>Графическое описание местоположения границ публичного сервитута, а также перечень координат характерных точек этих границ прилагается к сообщению (описание местоположения границ публичного сервитута)</p>

ООО «Призма»

127018, г. Москва, ул. Суцёвский Вал,

д. 5 стр. 3 эт. 3 каб. 25

Тел./факс: +7 (495) 134-35-35

Исх. 1507 от 28.06.2022 г.

ООО «Призма» в рамках Договора заключенного с ПАО «Россети Московский Регион» выполняет комплекс работ по подготовке и установлению публичных сервитутов (ПС) в целях обеспечения эксплуатации линий электропередачи и иных объектов электросетевого хозяйства, находящихся на балансе филиала ПАО «Россети».

В результате выполненных работ. были поданы ходатайства в Министерство Энергетики РФ об установлении ПС.

Министерство Энергетики РФ опубликовало сообщение о возможном установление публичного сервитута на сайте: <https://minenergo.gov.ru/>.

Также были подготовлено письмо (Приложение 1) об опубликовании сообщения о возможном установлении публичного сервитута в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) правовых актов поселения, городского округа, по месту нахождения земельных участков и (или) земель, в отношении которых подано указанное ходатайство (муниципального района в случае, если такие земельные участки и (или) земли расположены на межселенной территории).

Просим осуществить публикацию на сайте Префектуры СВАО.

Приложение:

1. Письмо об опубликовании сообщения о возможном установлении публичного сервитута от Министерства энергетики РФ- 1 экз;
2. Доверенность на право представления интересов - 1 экз.
3. Сообщение о возможном установлении публичного сервитута - 1 экз;

Юрист 1-й категории
Головной офис ООО «Призма»



Шутов А. Е.

Шутов Алексей Евгеньевич
8-999-075-48-25
shutov@prizma-group.ru

77 А Г 9407122

ДОВЕРЕННОСТЬ
Российская Федерация.
Город Москва.

Двадцать шестого января две тысячи двадцать второго года.

Публичное акционерное общество «Россети Московский регион», прежнее наименование ПАО «МОЭСК», ранее – ОАО «МОЭСК», адрес места нахождения: 115114, Российская Федерация, город Москва, 2-й Павелецкий проезд, д. 3, стр. 2, зарегистрированное МИФНС №46 по г. Москве 01 апреля 2005 года, Свидетельство о государственной регистрации юридического лица серия 77 № 005900296, ОГРН 1057746555811, ИНН 5036065113, далее именуемое – Общество или ПАО «Россети Московский регион», в лице заместителя генерального директора по корпоративному управлению и собственности ПАО «Россети Московский регион» гр. РФ Старостина Алексея Сергеевича (пол мужской, 29.06.1976 года рождения, место рождения: гор. Электросталь Московская обл., паспорт 45 21 406494, выдан ГУ МВД России по г. Москве 14.07.2021г., код подразделения 770-095),

действующего на основании нотариальной доверенности Общества, удостоверенной Чупахиной Ириной Аликовной, временно исполняющей обязанности нотариуса города Москвы Сучкова Василия Ильича, зарегистрированной в реестре нотариуса 07 декабря 2021г. за № 77/555-и/77-2021-8-150, настоящей доверенностью уполномочивает

гр. РФ Шутова Алексей Евгеньевича (пол мужской, 19.11.1999 года рождения, место рождения: гор. Нижний Новгород, паспорт 22 20 085047 выдан ГУ МВД России по Нижегородской области 12.12.2019, код подразделения 520-007, зарегистрированного по адресу: Нижегородская обл., гор. Нижний Новгород, ул. Балхашская, д. 13, кв.21),

совершать от имени и в интересах Общества перечисленные ниже действия:

1. Представлять интересы ПАО «Россети Московский регион» по вопросам, связанным с выполнением договоров № 100-ПР/ВЭС, 101-ПР/ЭС, 102-ПР/СЭС, 103-ПР/ЮЭС, 104-ПР/НМ от 30.07.2020 г. (оказание услуг по установлению публичных сервитутов в целях обеспечения эксплуатации линий электропередачи и иных объектов электросетевого хозяйства, находящихся в собственности Общества), во всех исполнительных органах Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления, перед российскими и иностранными физическими и юридическими лицами, независимо от их организационно-правовой формы, с правом подписания (без электронной подписи), заверения, предъявления, сдачи, получения и обжалования необходимых документов для установления сервитутов, оформления и урегулирования земельно-правовых и имущественных отношений Общества для установления сервитутов, в том числе по вопросу согласования, установления/внесения изменений в границы зон с особыми условиями использования территории (включая карту (план) описания границ сервитутов и границ зон с особыми условиями использования территорий), кроме подписания договоров, соглашений (в том числе соглашений о сервитуте или иных обременениях), приложений и актов к договорам, деклараций об объекте недвижимости Общества.

2. Принимать меры по непосредственному урегулированию споров, в том числе преддоговорных, предъявлять и подписывать (без электронной подписи) претензии, готовить и подписывать (без электронной подписи) ответы на претензии, предъявленные другими лицами по вопросам установления сервитутов, оформления и урегулирования земельно-правовых и имущественных отношений Общества для установления сервитутов, в том числе по вопросу согласования, установления/внесения изменений в границы зон с особыми условиями использования территории, с учетом ограничений указанных в настоящей доверенности.

3. Совершать все действия, связанные с уплатой, возвратом, зачетом государственной пошлины или иных платежей, связанных с выполнением полномочий, указанных в настоящей доверенности.

4. Представлять интересы Общества во всех государственных органах власти и управления Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях и учреждениях, а также во взаимоотношениях с нотариусами, индивидуальными предпринимателями, иными физическими и юридическими лицами, по вопросам установления сервитутов, оформления и урегулирования земельно-правовых и имущественных отношений Общества для установления сервитутов, в том числе по вопросу согласования, установления/внесения изменений в границы зон с особыми условиями использования

территории, с учетом ограничений указанных в настоящей доверенности, в том числе (но не ограничиваясь) в: Министерстве энергетики Российской Федерации, Министерстве транспорта Российской Федерации, Федеральном дорожном агентстве (Росавтодор), Министерстве природных ресурсов и экологии Российской Федерации, Министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, Департаменте городского имущества города Москвы, Департаменте природопользования и охраны окружающей среды города Москвы, Министерстве имущественных отношений Московской области, их территориальных органах/подразделениях и подведомственных учреждениях, организациях, службах, агентствах и пр., в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр), в Управлении Росреестра по Москве, Управлении Росреестра по Московской области (или иной области), ФГБУ «Федеральная кадастровая палата федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (ФГБУ «ФКП Росреестра) и его филиалах, ФГБУ «Центр геодезии, картографии и ИПД» и его региональных отделениях, многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, в федеральном автономном учреждении «Главное управление государственной экспертизы», (ФАУ «Главгосэкспертиза России»), «Мосгосэкспертиза», ГАУ МО «Мособлагосэкспертиза», Федеральном агентстве лесного хозяйства РФ (Рослесхоз), его территориальных органах, подведомственных организациях, учреждениях, предприятиях (в т.ч. в Департаменте лесного хозяйства по Центральному федеральному округу и его территориальных органах/подразделениях), ГУП города Москвы по эксплуатации коммуникационных коллекторов «Москоллектор», АО «Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ» (включая его филиалы, отделения и другие территориальные органы), в ГБУ «МосгорБТИ» (включая его территориальные управления и иные территориальные органы), ГБУ Московской области «МОБТИ» (включая его филиалы, отделения и др. территориальные органы), в их филиалах или иных территориальных органах, подведомственных организациях и учреждениях, правопреемниках, в БТИ г. Москвы, в префектурах г. Москвы, в Москомархитектуре, в ГБУ «Мосгоргеотресте», в Мосгосстройнадзоре, АО «Мосводоканал», в ГУП «Мосводосток», в Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор, включая его территориальные органы, подведомственные организации и учреждения), в Объединении административно-технических инспекций г. Москвы (в подведомственных им учреждениях), Госадмтехнадзоре Московской области, ГБУ «ГлавАПУ», ГБУ «Гормост», в органах внутренних дел г. Москвы/Московской области, по вопросам, относящимся к компетенции указанных организаций, а также во всех территориальных органах (отделениях, управлениях, филиалах и т.д.), подведомственных учреждениях, организациях, ведомствах, службах, агентствах и пр. вышеуказанных органов (включая их правопреемников) с правом подписи (без электронной подписи) с учетом ограничений, указанных в п.1 настоящей доверенности, подачи, сдачи, получения, истребования, обжалования от имени Общества заявлений, уведомлений, ходатайств, справок, протоколов, писем, и иных необходимых документов для установления сервитутов, оформления и урегулирования земельно-правовых и имущественных отношений Общества для установления сервитутов, в том числе по вопросу согласования, установления/внесения изменений в границы зон с особыми условиями использования территории (включая карту (план) описания границ сервитутов и границ зон с особыми условиями использования территорий), **кроме подписания договоров, соглашений (в том числе соглашений о сервитуте или иных обременениях), приложений и актов к договорам, деклараций об объекте недвижимости Общества.**

5. Заказывать и получать в Комитете по архитектуре и градостроительству города Москвы (Москомархитектура), ГБУ «ГлавАПУ», в ГАУ «Институт Генплана Москвы», в их территориальных органах/подразделениях, в префектурах и управах районов города Москвы, многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, в муниципальных образованиях и иных органах местного самоуправления Москвы, Московской или иной области, иных органах, архивах и у других юридических лиц документы и материалы, их дубликаты и копии, необходимые для установления сервитутов, оформления и урегулирования земельно-правовых и имущественных отношений Общества для установления сервитутов, в том числе по вопросу согласования, установления/внесения изменений в границы зон особыми условиями использования территории, с учетом ограничений указанных в настоящей доверенности.

6. Совершать необходимые действия по подготовке и предоставлению материалов для установления сервитутов, оформления и урегулирования земельно-правовых и имущественных отношений Общества для установления сервитутов, в том числе по вопросу согласования, установления/внесения изменений в границы зон с особыми условиями использования территории, с учетом ограничений указанных в настоящей доверенности, оформления и регистрации соглашений о сервитуте – **подписывать (без электронной подписи с учетом ограничений, указанных в п.1 настоящей доверенности), заказывать, подавать/сдавать, получать и обжаловать** в: комитеты (департаменты) имущества, комитеты управления имуществом, комитеты (департаменты) по земельным ресурсам и землеустройству, либо иные органы исполнительной власти, их подведомственные учреждения и организации (включая правопреемников), структурные

подразделения и территориальные органы, муниципальные образования и иные органы местного самоуправления, иные юридические лица, находящиеся по месту нахождения имущества (в компетенцию которых входит оформление земельно-правовых отношений), в том числе в Министерство энергетики Российской Федерации, Департамент городского имущества города Москвы, Министерство имущественных отношений Московской области, Департамент природопользования и охраны окружающей среды города Москвы, Комитет лесного хозяйства Московской области (или иной области), Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии, органы государственного контроля Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Москве, Московской или иной области, иного субъекта Российской Федерации, в ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» и в его филиалы по Москве, Московской или иной области (в т.ч. в филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Москве, филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Московской области (или иной области), в ФГБУ «Федеральный научно-технический центр геодезии, картографии и инфраструктуры пространственных данных», в т.ч. во все его региональные отделения), Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Москве, Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области (или иной области), а также в их территориальные отделы (органы) и подведомственные организации и учреждения (включая правопреемников) вышеуказанных органов, многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг, в администрации округов, архивы, муниципальные образования, другие организации, учреждения и юридические лица, необходимые для государственной регистрации права (в том числе обременений права), оформления соглашений о сервитуте, **документы** (кроме подписания договоров, соглашений (в т.ч. соглашений о сервитуте или иных обременениях), приложений и актов к договорам, деклараций об объекте недвижимости Общества) **и заявления**, (включая, но не ограничиваясь: заявление на государственную регистрацию права (в том числе обременения права), заявление о прекращении государственной регистрации права (в том числе обременения права), заявление на подачу дополнительных документов, заявление на предоставление выписок из ЕГРН (в т.ч. на объекты недвижимости и земельные участки), заявление на внесение изменений в ЕГРН (в т.ч. на объекты недвижимости и земельные участки), заявление на возврат или частичный возврат государственной пошлины и иных платежей, заявления на приостановление или отказ в государственной регистрации, заявление на возобновление государственной регистрации, заявления, связанные с исправлением технических ошибок, дополнительным приемом, заявление на утверждение землеустроительной документации, заявление на предоставление сведений государственного земельного кадастра, **любые иные заявления и документы для установления сервитута, оформления и урегулирования земельно-правовых и имущественных отношений Общества для установления сервитутов**, в том числе по вопросу согласования, установления/внесения изменений в границы зон с особыми условиями использования территории (включая карту (план) описания границ сервитутов и границ зон с особыми условиями использования территорий), с учетом ограничений, указанных в п.1 настоящей доверенности, **получать** документы о государственной регистрации (договор, изменения в договоре, свидетельство, выписка из ЕГРН и пр. документы, включая отказы), заказывать и/или получать в вышеуказанных органах документы, справки, расписки, свидетельства о государственной регистрации прав, выписки из ЕГРН на объекты недвижимого имущества (в т.ч. земельные участки, здания и пр.), иные выписки из ЕГРН, удостоверения, планы, постановления, акты согласования, договоры аренды, субаренды, купли-продажи, дополнительные соглашения, иные договоры и соглашения, дубликаты документов, технические паспорта, отказы, а также любые другие документы и заявления, необходимые для урегулирования земельно-правовых и имущественных отношений Общества, совершать иные необходимые для выполнения данного полномочия действия, связанные с оформлением и урегулированием земельно-правовых и имущественных отношений Общества для установления сервитутов, в том числе по вопросу согласования, установления/внесения изменений в границы зон с особыми условиями использования территории, **кроме подписания договоров, соглашений (в том числе соглашений о сервитуте или иных обременениях), приложений и актов к договорам, деклараций об объекте недвижимости Общества.**

7. Подавать соглашения о сервитуте, иные документы и заявления для установления сервитутов, оформления и урегулирования земельно-правовых и имущественных отношений Общества для установления сервитутов, в том числе по вопросу согласования, установления/внесения изменений в границы зон с особыми условиями использования территории, с учетом ограничений, указанных в п.1 настоящей доверенности, в том числе связанные с государственной регистрацией права (в том числе обременений права) в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Москве, Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области (или иной области), в ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» и в его филиалы по Москве, Московской области (или иной области),

многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг, а также заказывать и получать зарегистрированные документы, выписки, справки и иные документы.

8. **Подписывать (без электронной подписи), подавать, сдавать, обжаловать** заявления на утверждение/согласование землеустроительной документации, на предоставление сведений государственного кадастрового учета (в виде – включая, но, не ограничиваясь; выписки из Единого государственного реестра недвижимости, далее - ЕГРН (об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, о переходе прав на объект недвижимости, о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости, о дате получения органом регистрации прав заявления о государственном кадастровом учете и (или) государственной регистрации прав и прилагаемых к нему документов, о зоне с особыми условиями использования территорий, территориальной зоне, территории объекта культурного наследия, территории опережающего социально-экономического развития, зоне территориального развития в Российской Федерации, игровой зоне, лесничестве, лесопарке, особо охраняемой природной территории, особой экономической зоне, охотничьем угодье, береговой линии (границе водного объекта), проекте межевания территории, о границе между субъектами РФ, границе муниципального образования и границе населенного пункта, о кадастровой стоимости объекта недвижимости, иные выписки), кадастровые планы территории, заявление о предоставлении копии документа, на основании которого сведения об объекте недвижимости внесены в ЕГРН, заявление о внесении сведений в ЕГРН, а также **иные заявления и документы** для установления сервитутов, оформления и урегулирования земельно-правовых и имущественных отношений Общества для установления сервитутов, в том числе по вопросу согласования, установления/внесения изменений в границы зон с особыми условиями использования территории (включая карту (план) описания границ сервитутов и границ зон с особыми условиями использования территорий), с учетом ограничений, указанных в п.1 настоящей доверенности, в связи с утверждением землеустроительной документации, в связи с получением/предоставлением сведений государственного кадастрового учета, сведений из ЕГРН или по иным основаниям; представлять документы на утверждение и согласование землеустроительной документации; передавать документы, необходимые для утверждения и согласования землеустроительной документации, для получения/предоставления сведений государственного кадастрового учета; **заказывать, получать** все необходимые: письма, договоры (в т.ч. договоры аренды, субаренды объектов недвижимости (в т.ч. земельных участков), расписки в получении документов, документы и сведения, внесенные в ЕГРН (в виде - включая, но не ограничиваясь: любой выписки из ЕГРН, кадастрового паспорта, кадастрового плана территории, уведомления об отсутствии сведений о лицах, получивших сведения об объекте недвижимости, справки о лицах, получивших сведения об объекте недвижимости, уведомления об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений, решения об отказе в предоставлении запрашиваемых сведений из ЕГРН, выписки из ЕГРН о кадастровой стоимости земельного участка, иного объекта недвижимости, копии документа, на основании которого сведения об объекте недвижимости внесены в ЕГРН), утвержденную землеустроительную документацию и удостоверенные кадастровые карты (планы) земельного участка, иные необходимые документы.

9. Подписывать (без электронной подписи), подавать, сдавать, заказывать, получать и обжаловать в ГБУ «МосгорБТИ», ГБУ Московской области «МОБТИ», АО «Ростехинвентаризация-Федеральное БТИ», Ростехнадзор (в т.ч. в их филиалах, отделениях, территориальных управлениях и иных территориальных органах или подразделениях, правопреемниках) пакет документов, необходимый для установления сервитутов, оформления и урегулирования земельно-правовых и имущественных отношений Общества для установления сервитутов, в том числе по вопросу согласования, установления/внесения изменений в границы зон с особыми условиями использования территории, с учетом ограничений, указанных в п.1 настоящей доверенности.

10. Представлять интересы Общества при оформлении земельно-правовых отношений в Управлениях Росреестра по Москве, Управлениях Росреестра по Московской, Тульской, Владимирской, Рязанской, Калужской областям; администрациях муниципальных образований г. Москвы или Московской, Тульской, Владимирской, Рязанской, Калужской области, территориальных подразделениях Ростехнадзора с правом подписи (но без электронной подписи) схем расположения границ земельного участка или иных документов для установления сервитутов, оформления и урегулирования земельно-правовых и имущественных отношений Общества для установления сервитутов с учетом ограничений, указанных в настоящей доверенности, с правом подписи (но без электронной подписи) документации для согласования, установления/внесения изменений в границы зон с особыми условиями использования территории (включая карту (план) описания границ сервитутов и границ зон с особыми условиями использования территорий), с учетом ограничений, указанных в п.1 настоящей доверенности.

11. Представлять интересы ПАО «Россети Московский регион», подписывать (без электронной подписи), заверять, подавать/сдавать, получать, обжаловать заявления и документы для установления сервитутов, оформления и урегулирования земельно-правовых и имущественных отношений Общества для установления сервитутов, в том числе по вопросу согласования,



Всего прошнуровано,
пронумеровано и скреплено
печатью 75 листов.

77 А Б 8408624.

ДОВЕРЕННОСТЬ.

Российская Федерация.

Город Москва.

Седьмого декабря две тысячи двадцать первого года.

Публичное акционерное общество «Россети Московский регион», прежнее наименование ПАО «МОЭСК», ранее – ОАО «МОЭСК», адрес места нахождения: 115114, Российская Федерация, город Москва, 2-й Павелецкий проезд, д. 3, стр. 2, зарегистрированное МИФНС №46 по г. Москве 01 апреля 2005 года, Свидетельство о государственной регистрации юридического лица серия 77 № 005900296, ОГРН 1057746555811, ИНН 5036065113, далее именуемое – Общество или ПАО «Россети Московский регион», в лице генерального директора Синютин Петр Алексеевич (пол мужской, 16.09.1962 года рождения, паспорт: 45 09 402801, выдан Отделением по району Академический ОУФМС России по гор. Москве в ЮЗАО 12.11.2007г., код подразделения 770-114),

действующего на основании Устава, настоящей доверенностью уполномочивает заместителя генерального директора по корпоративному управлению и собственности ПАО «Россети Московский регион» гр. РФ Старостина Алексея Сергеевича (пол мужской, 29.06.1976 года рождения, место рождения: гор. Электросталь Московская обл., паспорт 45 21 406494, выдан ГУ МВД России по г. Москве 14.07.2021г., код подразделения 770-095)

совершать от имени и в интересах ПАО «Россети Московский регион» перечисленные ниже действия, заверяя при необходимости свою подпись печатью Общества:

1. Представлять интересы ПАО «Россети Московский регион» во всех законодательных, исполнительных и судебных органах Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления, в правоохранительных органах, органах прокуратуры, следствия, перед российскими и иностранными физическими и юридическими лицами, независимо от их организационно-правовой формы, с правом ведения переговоров, подписания (в том числе электронной подписью), заверения, предъявления, сдачи, получения и обжалования всех документов.

2. Совершать следующие сделки, заключать, изменять, расторгать, прекращать, подписывать (в том числе электронной подписью) следующие договоры, цена которых не превышает 1 000 000 000 (Одного миллиарда) рублей с учетом НДС (если подлежит налогообложению): все виды договоров с движимым и недвижимым имуществом, земельными участками, в том числе подлежащих государственной регистрации, включая договоры купли-продажи, мены, аренды, субаренды, в том числе машиномест и парковочного пространства, найма жилья; договоры возмездного оказания услуг по техническому и санитарному обслуживанию жилых и нежилых помещений, оказанию коммунальных услуг и поставок коммунальных ресурсов, проведению кадастровых и землеустроительных работ; оказания юридических и консультационных услуг, оценки, технической инвентаризации, услуг производственного характера; договоры купли-продажи акций (долей) хозяйственных обществ, в том числе предусматривающие передачу денежных средств или имущества контрагента, оказания услуг регистратора ПАО «Россети Московский регион», договоры об организации и реализации мероприятий по осуществлению эмиссии ценных бумаг; договоры с фондовыми биржами, инвестиционно-аналитическими компаниями, рейтинговыми агентствами и другими участниками рынка ценных бумаг; договоры, направленные на обеспечение деятельности органов управления Общества, включая договоры на изготовление (печать) материалов к заседаниям органов управления, подготовку годового отчета ПАО «Россети Московский регион», буфетное обслуживание (кейтеринг) заседаний органов управления Общества; уведомления об одностороннем отказе от исполнения договоров, рамочные договоры, предварительные договоры, договоры цессии (уступки права), перевода долга, заявления и соглашения о зачете встречных однородных требований, согласия или отказы на уступку права требования, соглашения о сервитуте (в том числе публичном сервитуте), перемене лица в обязательстве, предоставлении отступного, прекращении обязательств новацией, конфиденциальности, соглашения/протоколы о намерениях (сотрудничестве) по относящимся к компетенции сделкам и в пределах ценовых порогов, установленных для соответствующих сделок, иные сделки, предусмотренные должностными обязанностями.

3. Подписывать протоколы разногласий, протоколы урегулирования разногласий по относящимся к компетенции сделкам и в пределах ценовых порогов, установленных для соответствующих сделок.

4. Принимать меры по непосредственному урегулированию споров, в том числе преддоговорных, предъявлять и подписывать претензии, готовить и подписывать ответы на претензии, предъявленные другими лицами.

5. Подписывать счета-фактуры, счета, накладные, акты выполненных работ, акты сдачи-приемки оказанных услуг, акты приема-передачи, акты по приемке и выбытию основных средств, акты приема-передачи имущества (в том числе имущественных прав, информации, результатов интеллектуальной деятельности, документации), акты о ликвидации имущества, доверенности (в том числе по унифицированным формам, включая на получение/сдачу/передачу материально-технических ценностей), отчеты, иные акты и документы, связанные с исполнением относящихся к компетенции сделок и в пределах ценовых порогов, установленных для соответствующих сделок, участвовать в сверке расчетов, подписывать акты сверки расчетов по относящимся к компетенции сделкам, иные первичные учетные документы.

6. Совершать все действия, связанные с уплатой, возвратом, зачетом государственной пошлины или иных платежей. Получать расчетные (платежные) документы во всех Банках, где открыты счета Общества.

7. Представлять интересы ПАО «Россети Московский регион» в отношениях с налоговыми органами (таможенными органами, органами государственных и иных внебюджетных фондов), а также их территориальными органами/подразделениями, иными участниками отношений, регулируемых законодательством о налогах и сборах, с правом подписи (в том числе электронной подписи) заявлений, жалоб и иных документов; представления налоговым и иным органам, государственным и иным внебюджетным фондам, их должностным лицам пояснений по исчислению и уплате налогов, взносов, и иных платежей, а также предоставление и подписание письменных возражений по актам проведенных налоговых или иных проверок и проверок, проводимых государственными и иными внебюджетными фондами; присутствия при проведении выездной налоговой или иной проверки и проверки, проводимой государственными или иными внебюджетными фондами; участия в процессе рассмотрения материалов налоговых и иных проверок; получения копии акта налоговой или иной проверки, а также решений налоговых или иных органов/фондов, а также писем, претензий, уведомлений и требований об уплате налогов, взносов, иных платежей; подавать заявления об ознакомлении с материалами налоговой или иной проверки и материалами дополнительных мероприятий налогового контроля; знакомиться с материалами проверки (в том числе составляющими налоговую тайну); требования от должностных лиц (в том числе налоговых органов, государственных и иных внебюджетных фондов, других органов) соблюдения законодательства о налогах, сборах и взносах, иного законодательства при совершении ими действий в отношении Общества, налогоплательщиков и плательщиков взносов; обжалования в установленном порядке актов, ненормативных актов, актов налоговых органов, иных уполномоченных органов и действий (бездействия) их должностных лиц; требования в установленном порядке возмещения в полном объеме убытков, причиненных незаконными решениями налоговых или иных органов или незаконными действиями (бездействием) их должностных лиц; представления налоговым органам и их должностным лицам документов, необходимых для исчисления и уплаты налогов; предоставления налоговому или иному органу необходимой информации и документов в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством; участвовать в досудебном урегулировании споров с налоговыми или иными органами, государственными и иными внебюджетными фондами, в том числе отвечать на письма и требования, включая требования о предоставлении документов, подписывать акты налоговых или иных проверок и проверок, осуществляемых государственными или иными внебюджетными фондами, подписывать предоставляемые сведения и отчеты, получать в установленном порядке справки, письма, акты сверки, требования об уплате налогов и иные документы, касающиеся деятельности Общества, обращаться с запросами, взаимодействовать с отделами учета и отчетности, камеральных или иных проверок, в т.ч. по налогообложению юридических/физических лиц, юридическим или иным отделом, проводить сверку расчетов по налогам, взносам и другим платежам.

8. Представлять интересы ПАО «Россети Московский регион» в Министерстве финансов Российской Федерации, в территориальных органах федеральных служб, агентств, иных юридических лиц, подведомственных Минфину России, их правопреемниках, в налоговых органах Российской Федерации, г. Москвы и Московской области, в том числе в Межрайонной инспекции ФНС России № 46 по городу Москве или иной инспекции, с правом получать консультации, документы, задавать вопросы, подписывать и подавать, сдавать заявления о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц изменений в сведения о юридическом лице, связанных и не связанных с внесением изменений в учредительные документы юридического лица, иные заявления и документы в ЕГРЮЛ, подписывать и подавать, сдавать заявления, уведомления и другие документы, в том числе для государственной регистрации юридических лиц, являющихся зависимыми (дочерними) обществами ПАО «Россети Московский регион», подписывать и подавать, сдавать запросы с вопросами, запросы о предоставлении информации из Единого государственного реестра юридических лиц, а также запрашивать и получать разъяснения, консультации, свидетельства, листы записи и выписки из

Единого государственного реестра юридических лиц; копии документов, содержащихся в регистрационном деле юридического лица; расписки в получении документов; справки; письма; ответы, отказы и другие документы.

9. Представлять интересы Общества в отделениях Пенсионного фонда, фондах социального и медицинского страхования и иных внебюджетных фондах и государственных органах, с правом подписания, заверения, предъявления, сдачи, получения и обжалования всех документов, кроме бухгалтерской и налоговой отчетности.

10. Ставить на учет и снимать с учета ПАО «Россети Московский регион» по месту нахождения его обособленных подразделений, принадлежащее ему недвижимое имущество и транспортные средства в налоговых, статистических органах, отделениях Пенсионного фонда, фондах социального и медицинского страхования, иных внебюджетных фондах и государственных органах.

11. Представлять интересы ПАО «Россети Московский регион» в процессе деятельности Общества со всеми правами, (включая, но не ограничиваясь: правом подписания, предоставления, отправки, сдачи, дополнения, корректировки, получения, обжалования отчетности, требований, уведомлений, запросов, справок, договоров, актов, заявлений, выписок, свидетельств, писем, возражений, пояснений, отчетов и других документов по телекоммуникационным каналам связи) с министерствами, комитетами, департаментами, федеральными/ региональными/ муниципальными службами/ органами (в том числе налоговыми органами), их территориальными подразделениями, подведомственными организациями, учреждениями, многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг, с иными юридическими или физическими лицами, на любых электронных ресурсах (в т.ч. реестрах и пр.) с правом использования ключа, всех видов электронной подписи и любых сертификатов ключей проверки электронной подписи, в т.ч. для подписи любым видом электронной подписи, сдачи, получения или обжалования всех необходимых документов, совершения иных необходимых действий, связанных с исполнением настоящего поручения.

12. Представлять интересы ПАО «Россети Московский регион» в Центральном Банке Российской Федерации, а также подписывать от имени Общества документы, содержащие информацию, подлежащую раскрытию в соответствии с требованиями Центрального Банка Российской Федерации и законодательства Российской Федерации, в том числе сообщения о существенных фактах, списки аффилированных лиц, отчеты эмитента эмиссионных ценных бумаг (отчеты эмитента), иные отчеты и (или) документы.

Представлять интересы ПАО «Россети Московский регион» при взаимодействии с любым лицом, в том числе с Обществом с ограниченной ответственностью «Интерфакс – Центр раскрытия корпоративной информации» (далее – Интерфакс-ЦРКИ) или с иным лицом, включая, но не ограничиваясь:

- передавать уполномоченному лицу информацию, которую Общество обязано раскрывать в соответствии с требованиями законодательства и нормативных правовых актов Банка России (далее – Публичная информация), для ее опубликования (в том числе в ленте новостей Интерфакс-ЦРКИ и на странице в сети Интернет);

- представлять Публичную информацию и связанные с ней данные о ПАО «Россети Московский регион» в адрес Интерфакс-ЦРКИ или иного уполномоченного лица в бумажном виде, электронном виде посредством факсимильной связи, электронной почты, на электронных носителях;

- получать информацию о логине и пароле ПАО «Россети Московский регион» для доступа к размещению Публичной информации через систему удаленного доступа (Личный кабинет ПАО «Россети Московский регион» на странице уполномоченного лица, в том числе Интерфакс-ЦРКИ в сети Интернет);

- вести переговоры, получать устные и письменные консультации (в том числе Интерфакс-ЦРКИ) по вопросам раскрытия информации и осуществлению технического взаимодействия с уполномоченным лицом, в том числе с Интерфакс-ЦРКИ, при раскрытии информации ПАО «Россети Московский регион»;

- осуществлять от имени ПАО «Россети Московский регион» иные действия, направленные на соблюдение Обществом требований законодательства по раскрытию информации посредством аккредитованного информационного агентства или иного уполномоченного лица.

13. Представлять интересы ПАО «Россети Московский регион» на общих собраниях юридических лиц (в т.ч. некоммерческих партнерств (далее НП), ассоциаций, иных организационно-правовых форм), членом которых является Общество, со всеми правами, предоставленными ПАО «Россети Московский регион» (члену юридического лица, в т.ч. НП), включая, но не ограничиваясь:

- участвовать в Общем собрании членов юридического лица (в т.ч. НП);

- выступать по вопросам повестки дня собрания, вносить предложения, делать заявления, подписывать бюллетени, протоколы, иные необходимые документы;

- знакомиться с информацией (материалами), подлежащими предоставлению лицам, имеющим право на участие в общем собрании и получать их;

- голосовать по всем вопросам повестки дня собрания;

- осуществлять любые иные права, предусмотренные Уставом юридического лица (в т.ч. НП) и действующим законодательством, а также совершать любые иные действия, связанные с выполнением данного поручения.

14. Предоставлять реестродержателю и/или регистратору ПАО «Россети Московский регион», его дочерних и/или зависимых обществ (далее – ДО/ДЗО) документы эмитента, документы зарегистрированного юридического лица, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации; подписывать и предъявлять, сдавать запросы, требования, распоряжения, анкеты зарегистрированного юридического лица, акты приема-передачи документов и другие документы; получать (в т.ч. от реестродержателя и/или регистратора) выписки, справки и другие документы из реестра акционеров Общества и его ДО/ДЗО, а также ответы на запросы и письма, справки, уведомления, списки акционеров, документы, подтверждающие проведение операций в реестре; представлять интересы ПАО «Россети Московский регион» при передаче реестра акционеров Общества новому регистратору с правом подписи, предоставления, сдачи, получения и обжалования любых документов.

Выступать от имени ПАО «Россети Московский регион», являющегося Эмитентом, Пользователем информационного сервиса «СТАТУС Онлайн. Кабинет эмитента» (далее - Сервис) или иного юридического лица и осуществлять от имени Эмитента следующие действия:

- Осуществлять вход в Сервис и использовать Сервис в соответствии с его функциональными возможностями и назначением, в том числе для визуального просмотра информации и получения списков.

- Формировать, подписывать и передавать Регистратору с использованием Сервиса электронные документы, в том числе распоряжения на подготовку списков и распоряжения о предоставлении информации из реестра.

15. Представлять интересы ПАО «Россети Московский регион» на общих собраниях акционеров (участников общества) дочерних (зависимых) обществ ПАО «Россети Московский регион» со всеми правами, предоставленными участнику общества (акционеру) Федеральным законом «Об акционерных обществах», Федеральным законом «Об обществах с ограниченной ответственностью», иным законодательством, в рамках итогового поручения ПАО «Россети Московский регион».

16. Осуществлять все права акционера (участника) по принадлежащим ПАО «Россети Московский регион» обыкновенным и привилегированным акциям (долям в уставном капитале), в том числе голосовать на годовых и внеочередных общих собраниях акционеров (общих собраниях участников) по всем вопросам повестки дня, требовать созыва внеочередного общего собрания акционеров (общего собрания участников), вносить предложения в повестку дня годового общего собрания акционеров (общего собрания участников), получать информацию и документы при подготовке к общему собранию акционеров (общему собранию участников), выдвигать кандидатуры в совет директоров и ревизионную комиссию акционерного общества (общества с ограниченной или дополнительной ответственностью), требовать проверки ревизионной комиссией или аудитором, а также осуществлять все иные права акционера (участника), предусмотренные уставом акционерного общества (общества с ограниченной или дополнительной ответственностью) или законодательством.

17. Подписывать уведомления инсайдеров ПАО «Россети Московский регион», имеющих доступ к инсайдерской информации, об их включении в список инсайдеров и исключении из списка; вносить изменения в список инсайдеров; направлять от имени Общества список инсайдеров организаторам торговли; подписывать иные необходимые документы, связанные с организацией работы по формированию списка инсайдеров и уведомлению инсайдеров Общества, имеющих доступ к инсайдерской информации, об их включении в список инсайдеров и исключению из списка и направлению указанного списка организаторам торговли.

18. Подписывать заявления о включении ценных бумаг в Список ценных бумаг, допущенных к торгам в Публичном акционерном обществе «Московская Биржа ММВБ-РТС» (далее - Список), об изменении уровня листинга ценных бумаг, об исключении ценных бумаг из Списка, а также иные заявления и письма, предусмотренные Правилами листинга Публичного акционерного общества «Московская Биржа ММВБ-РТС» (далее - ПАО Московская Биржа); документы, связанные с прохождением процедур листинга, допуска ценных бумаг к размещению и/или обращению в ПАО Московская Биржа, с поддержанием ценных бумаг в Списке и иных процедур, предусмотренных Правилами листинга ПАО Московская Биржа, а также иные документы, необходимые к подписанию в рамках исполнения обязательств в соответствии с Правилами листинга ПАО Московская Биржа; подписывать договоры и соглашения, предусмотренные Правилами листинга ПАО Московская Биржа, в том числе изменения, дополнения и приложения к ним, отчеты и акты об их исполнении; решение о выпуске ценных бумаг и документ, содержащий условия размещения ценных бумаг в рамках программ.

Представлять интересы Участника системы электронного документооборота (далее – СЭД), в соответствии с Правилами электронного документооборота, утвержденными уполномоченным органом ПАО Московская Биржа в качестве владельца сертификата ключа проверки электронной

подписи, а именно:

- подписывать собственноручной подписью заявление на создание сертификата ключа проверки электронной подписи или заявление на аннулирование сертификата ключа проверки электронной подписи, владельцем которого является указанное доверенное лицо, сертификаты регистрации, сертификаты ключей проверки электронных подписей и запросы на первичное создание сертификатов ключей проверки электронных подписей в форме документов на бумажном носителе;

- удостоверить собственноручной подписью копию своего паспорта;

- подписывать своим ключом электронной подписи запросы в форме электронных документов на создание сертификатов ключей проверки электронных подписей, владельцем которых является указанное доверенное лицо, для последующего использования настоящих сертификатов и соответствующих им криптографических ключей в течение сроков действия, указанных в настоящих сертификатах, от имени Участника СЭД, по его указанию и в связи с участием в электронном документообороте в рамках Системы электронного документооборота, организатором которой является ПАО Московская Биржа.

19. Представлять интересы ПАО «Россети Московский регион» при рассмотрении и урегулировании споров или конфликтов интересов в Группе компаний ПАО «Россети» (между дочерними хозяйственными обществами ПАО «Россети» или обществами, являющимися дочерними по отношению к дочерним хозяйственным обществам ПАО «Россети»), в том числе, но не исключительно, подписывать и направлять обращение о необходимости проведения процедуры медиации, обращение о необходимости проведения согласительных процедур по урегулированию спора, находящегося на рассмотрении суда (третейского суда), или разрешению конфликта интересов, направлять информацию и документы с этим связанные, участвовать в этой связи в заседаниях коллегиального рабочего органа (КРО) со всеми правами, предоставленными стороне спора или конфликта интересов, заключать соглашения по результатам применения процедуры медиации к спору или к отдельным разногласиям по спору (медиативные соглашения, мировые соглашения), подлежащие предоставлению в суд (третейский суд) для их утверждения в соответствии с законодательством, принимать решения о прекращении рассмотрения и урегулирования спора или конфликта интересов.

20. Представлять интересы ПАО «Россети Московский регион» (вести дела) в судах общей юрисдикции (в том числе при рассмотрении дел мировыми судьями), арбитражных судах, третейских судах, антимонопольных, административных органах со всеми правами, предоставленными законом истцу, ответчику, третьему лицу и иным участникам арбитражного, гражданского, третейского процесса, административного производства/судопроизводства, дел о нарушении антимонопольного законодательства, дел об административных правонарушениях, дел об обжаловании ненормативных актов (в том числе антимонопольных органов), о нарушении процедуры торгов, иных регламентированных закупочных процедур, порядка заключения договоров, любых иных дел, потерпевшему в уголовном судопроизводстве, с правом на осуществление всех процессуальных действий самостоятельно, от имени представляемого или вместо представляемого, включая право: знакомиться с материалами дела, делать выписки из них, снимать копии; подписывать, давать пояснения, представлять доказательства; подписания, предъявления, подачи в суд искового заявления, административного искового заявления, отзыва на исковое заявление, возражений на исковое заявление, возражений на административное исковое заявление; предъявления встречного иска, на подачу встречного административного искового заявления; подписания, предъявления, подачи заявления об обеспечении иска, заявления о применении мер предварительной защиты по административному иску; передачи дела в третейский суд, передачи спора на рассмотрение третейского суда; полного или частичного отказа от исковых требований, полного либо частичного отказа от административного иска; признания иска, признания административного иска; изменения основания или предмета иска, административного иска; уменьшения размера исковых требований; заключения мирового соглашения и соглашения по фактическим обстоятельствам; заключения соглашения о примирении сторон или соглашения сторон по фактическим обстоятельствам административного дела; подписания заявления о пересмотре судебных актов по новым и вновь открывшимся обстоятельствам; подписания апелляционной, кассационной, надзорной жалобы, заявления об обжаловании судебного акта в порядке надзора; обжалования судебного акта (в т.ч. судебного акта арбитражного суда, судебного постановления, решения, определения и пр.); подписания и подачи мировому судье заявления о вынесении судебного приказа, подписания и подачи заявления о выдаче судебного приказа; подписания, предъявления (подачи) иных заявлений, жалоб или документов в суд; заявления ходатайств, отводов; получения судебных актов, исполнительных и иных документов; предъявления исполнительного документа к исполнению, предъявление исполнительного документа к взысканию; получения присужденных денежных средств или иного имущества, получения присужденного имущества или денег.

21. Представлять интересы ПАО «Россети Московский регион» в исполнительном производстве с правом совершать все действия, связанные с исполнительным производством, в том числе подписывать заявления о взыскании денежных средств, заявления о принятии к исполнению

исполнительных листов, представлять интересы Общества в Службе судебных приставов, Банках, иных кредитных организациях и организациях, осуществляющих исполнение судебных актов, со всеми правами, предоставленными законом взыскателю, должнику, предъявлять и отзывать исполнительные документы, представлять и отзывать исполнительные документы к исполнению/взысканию, знакомиться с материалами исполнительных производств, делать из них выписки, снимать с них копии, представлять дополнительные материалы, участвовать в совершении исполнительных действий, давать объяснения в процессе исполнительных действий, высказывать свои доводы и соображения по всем вопросам, возникающим в ходе исполнительного производства, возражать против ходатайств, доводов и соображений других лиц, участвующих в исполнительном производстве, отказываться от взыскания по исполнительному документу, заключать мировое соглашение, соглашение о примирении, обжаловать постановления и действия (бездействие) судебного пристава-исполнителя, получать присужденное имущество, в том числе денежные средства и ценные бумаги.

22. Подписывать заявления, направляемые в кредитные организации, о списании денежных средств со счетов должников Общества на основании судебных актов.

23. Представлять интересы ПАО «Россети Московский регион» по делам о банкротстве, осуществлять ведение дела о банкротстве в арбитражном суде со всеми правами, предоставленными законодательством лицу, участвующему в деле о банкротстве (в том числе конкурсному кредитору), в том числе с правом участия в собрании кредиторов/комитета кредиторов, голосования всеми принадлежащими Обществу голосами (в том числе голосования по вопросу заключения мирового соглашения), подписания протокола собрания кредиторов/комитета кредиторов и иных необходимых документов при осуществлении настоящего правомочия, подписания и подачи заявления о признании должника банкротом, отказа от заявления о признании должника банкротом, подписания и подачи заявления должника, заявления кредитора или иного лица, участвующего в деле о банкротстве, подписания согласия на финансирование расходов по делам о банкротстве, подписания мирового соглашения (в т.ч. с должником), подписания, предъявления, подачи иных заявлений, требований (в т.ч. требования кредитора) и документов, а также совершения иных действий в интересах Общества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24. Представлять интересы Общества как участника производства по делам о нарушениях антимонопольного законодательства, со всеми правами, предоставленными участнику.

25. Выступать в качестве защитника или представителя ПАО «Россети Московский регион» в уголовных, гражданских делах, делах об административных правонарушениях, представлять интересы Общества как участника производства по делу (в том числе по делу об административном правонарушении, по делу о нарушении антимонопольного законодательства), со всеми правами, предоставленными участнику или лицу, в отношении которого ведется производство по делу (в том числе по делу об административном правонарушении), а также лицу, привлеченному к административной или иной ответственности, в том числе: знакомиться со всеми материалами дела, делать выписки, снимать копии, подписывать, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, участвовать в рассмотрении дела, подписывать протокол об административном правонарушении, подписывать и обжаловать постановления о привлечении к административной ответственности, давать объяснения лица, привлекаемого к административной ответственности, подписывать, подавать жалобу на постановление по делу об административном правонарушении, на решение по жалобе на постановление по делу об административном правонарушении, на отказ от таких жалоб, на вступившее в законную силу постановление по делу об административном правонарушении, на решение по результатам рассмотрения жалоб, на отказ от таких жалоб, на получение взысканных расходов, понесенных в связи с рассмотрением дела об административном правонарушении, на получение изъятых и возвращаемых орудий совершения и (или) предметов административного правонарушения, с правом подписи иных протоколов, заявлений, жалоб и других документов, а также с правом подписи и обжалования постановлений и других необходимых документов, в том числе обжалования применения мер обеспечения производства по делу, пользоваться иными процессуальными правами, предоставленными законодательством Российской Федерации.

26. Представлять интересы ПАО «Россети Московский регион» в органах прокуратуры, правоохранительных органах (включая, но не ограничиваясь: в органах МВД, Следственного комитета, а также в их структурных подразделениях федерального, регионального, муниципального и местного уровня), в отношениях с иными участниками правоотношений/иными юридическими или физическими лицами, по всем возникающим вопросам, с правом дачи пояснений, ознакомления с материалами дела, заверения, подписания, сдачи, получения и обжалования любых необходимых заявлений и документов, заверения копий документов, а также иными правами, предусмотренными законом, включая, но не ограничиваясь: право подписи заявлений, протоколов, объяснений и иных документов (в том числе о привлечении к уголовной, административной или иной ответственности лиц в связи с неисполнением судебных актов, уклонением от погашения дебиторской задолженности или по иным основаниям); снятий копий с документов; представления в различные органы и их

должностным лицам пояснений, объяснений, разногласий, возражений и других документов по фактам проводимых проверок; присутствия при составлении в отношении Общества различных документов и/или проведении в отношении Общества различных мероприятий и действий (в том числе оперативно-следственных); обжалования в установленном порядке актов, постановлений, решений, других документов, действий (бездействия) вышеуказанных лиц и их представителей, в том числе должностных лиц, во всех уполномоченных органах; требования в установленном порядке возмещения в полном объеме убытков, причиненных актами, решениями, постановлениями и другими документами вышеуказанных органов или незаконными действиями (бездействием) их должностных лиц (в т.ч. их представителей); получения любых документов, решений, постановлений, извещений, уведомлений, сообщений, иных форм корреспонденции, адресованные Обществу, его работникам.

27. Представлять интересы ПАО «Россети Московский регион» в рамках уголовного, гражданского производства (судопроизводства), в том числе на предварительном следствии, дознании, со всеми правами (полномочиями), предоставленными законом (в том числе как потерпевшему и (или) гражданскому истцу), в том числе с правом: ознакомления с материалами дела, снятия копий, давать показания, представлять доказательства, подписывать, подавать, заявлять ходатайства, отводы, заявления, уведомления, требования (в том числе предоставления документов, являющихся доказательством по делу), участвовать с разрешения следователя, дознавателя, суда в следственных действиях (в том числе производимых по его ходатайству), знакомиться с протоколами следственных действий, знакомиться по окончании предварительного расследования со всеми материалами уголовного, гражданского дела, делать выписки из них, получать копии документов (в том числе постановлений о возбуждении уголовного дела, гражданского дела, признании потерпевшим, гражданским истцом или об отказе в этом, о прекращении уголовного, гражданского дела, приостановлении производства по уголовному, гражданскому делу), приносить, подавать, сдавать жалобы на действия (бездействие) и решения дознавателя, следователя с правом подписания, предъявления, сдачи, получения и обжалования всех документов, а также обжалования действий/бездействия должностных лиц органов предварительного следствия и дознания вышестоящему руководству, прокурору и в суд; с правом обжалования действий/бездействия должностных лиц органов прокуратуры и ее структурных подразделений вышестоящему прокурору и в суд, с правом подачи жалоб в ходе личного приема либо через канцелярию (приемную) структурных подразделений Следственного комитета Российской Федерации и Прокуратуры Российской Федерации, а также совершать от имени Общества любые иные необходимые и законные действия в целях защиты прав и законных интересов Общества и выполнения указанного поручения. Представлять интересы Общества как гражданского истца в рамках уголовного производства (судопроизводства) со всеми правами, предоставленными законодательством.

28. Представлять интересы ПАО «Россети Московский регион» в Федеральной антимонопольной службе, Управлении Федеральной антимонопольной службы по Москве, Управлении Федеральной антимонопольной службы по Московской области, Департаменте экономической политики и развития города Москвы, Комитете по ценам и тарифам Московской области, их правопреемниках, в иных федеральных органах государственной власти и управления, региональных органах государственной власти и управления, муниципальных органах власти, органах прокуратуры, правоохранительных органах (включая, но не ограничиваясь: в органах МВД, Следственного комитета, а также в их структурных подразделениях), иных учреждениях, организациях, предприятиях, а также в отношениях с иными участниками правоотношений со всеми правами, предусмотренными законом, в том числе: знакомиться со всеми материалами дела, делать выписки, снимать копии, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, подписывать протоколы и иные процессуальные документы, получать оригиналы документов, а также пользоваться всеми иными процессуальными правами, предусмотренными действующим законодательством. Обжаловать в установленном порядке акты, постановления, решения и другие документы указанных в настоящей доверенности органов, а также их структурных подразделений, и действия (бездействие) их должностных лиц, с правом требования в установленном порядке возмещения в полном объеме убытков, причиненных незаконными актами, решениями, постановлениями и другими документами, вышеуказанных органов или незаконными действиями (бездействием) их должностных лиц.

29. Представлять интересы ПАО «Россети Московский регион» в Объединении административно-технических инспекций города Москвы (ОАТИ г. Москвы), Госадмтехнадзоре Московской области, в других органах власти и управления Российской Федерации, города Москвы или Московской области при согласовании, оформлении и закрытии телефонограмм и ордеров (в т.ч. аварийных, на устранение аварийных или иных ситуаций).

30. Представлять интересы ПАО «Россети Московский регион» в Министерстве РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, Главном управлении МЧС России по г. Москве, Региональных отделах надзорной деятельности по городу Москве, Главном управлении МЧС России по Московской области,

Региональных отделах надзорной деятельности по Московской области, их территориальных органах, подразделениях, правопреемниках, с правом подписания, заверения, предъявления, сдачи, получения и обжалования всех документов, в том числе подписывать акты, постановления, другие документы и осуществлять иные юридически значимые действия.

31. Представлять интересы ПАО «Россети Московский регион» в органах Государственной инспекции безопасности дорожного движения (их правопреемниках) по вопросам постановки на учет и снятия с учета автотранспортных средств, замены свидетельств о регистрации, номерных агрегатов, изменения цвета, получения и замены государственных номерных знаков, ПТС и СТС, внесения изменений в учетные данные транспортных средств, получения дубликатов регистрационных документов и номерных знаков, а также по иным вопросам, отнесенным к ведению указанных государственных органов; представлять интересы в организациях, уполномоченных проводить технический осмотр транспортных средств, в Специализированной государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники, управлять автотранспортными средствами, принадлежащими Обществу; перемещать транспортные средства Общества методом буксировки или посредством перевозки на других транспортных средствах без ограничения по территории г. Москва и Московской области.

32. Представлять интересы ПАО «Россети Московский регион» в Федеральном государственном бюджетном учреждении «Федеральный институт промышленной собственности» (ФИПС), в т.ч. в Палате по патентным спорам и др. структурных подразделениях ФИПС, в Федеральной службе по интеллектуальной собственности (Роспатент), их правопреемниках и структурных подразделениях, по вопросам, регистрации и защиты прав интеллектуальной собственности Общества, в т.ч. по вопросам, связанным с официальной регистрацией программ для ЭВМ, баз данных, промышленных образцов, изобретений, полезных моделей, товарных знаков и пр., подписывать заявления, ходатайства и иные документы, связанные с официальной регистрацией результатов интеллектуальной деятельности, представлять и получать всякого рода документы, в том числе свидетельства об официальной регистрации, отказы и пр., производить уплату тарифов, пошлин, иных платежей, представлять к депонированию необходимые материалы, вносить необходимые дополнения, уточнения, исправления и изменения в представленные материалы, включая реферат (кроме депонируемых идентифицирующих материалов), представлять дополнительные пояснения, подавать заявление об отзыве заявки на регистрацию, выполнять другие юридически значимые действия, связанные с официальной регистрацией результатов интеллектуальной деятельности, внесением изменений, любым иным использованием, распоряжением, охраной прав или объектов интеллектуальной собственности Общества.

33. Представлять интересы ПАО «Россети Московский регион» во всех государственных и муниципальных органах власти и управления, коммерческих и некоммерческих организациях и учреждениях, а также во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами по всем вопросам, возникающим при осуществлении деятельности Общества, в том числе в: Министерстве энергетики Российской Федерации, Министерстве природных ресурсов и экологии Российской Федерации, Министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, Департаменте городского имущества города Москвы, Департаменте природопользования и охраны окружающей среды города Москвы, Министерстве имущественных отношений Московской области, их территориальных органах/подразделениях и подведомственных учреждениях, организациях, службах, агентствах и пр., в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр), в Управлении Росреестра по Москве, Управлении Росреестра по Московской области (или иной области), ФГБУ «Федеральная кадастровая палата федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (ФГБУ «ФКП Росреестра) и его филиалах, ФГБУ «Центр геодезии, картографии и ИПД» и его региональных отделениях, многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, в федеральном автономном учреждении «Главное управление государственной экспертизы», (ФАУ «Главгосэкспертиза России»), «Мосгосэкспертиза», ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза», Федеральном агентстве лесного хозяйства РФ (Рослесхоз), его территориальных органах, подведомственных организациях, учреждениях, предприятиях (в т.ч. в Департаменте лесного хозяйства по Центральному федеральному округу и его территориальных органах/подразделениях), ГУП города Москвы по эксплуатации коммуникационных коллекторов «Москоллектор», АО «Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ» (включая его филиалы, отделения и другие территориальные органы), в ГБУ «МосгорБТИ» (включая его территориальные управления и иные территориальные органы), ГБУ Московской области «МОБТИ» (включая его филиалы, отделения и др. территориальные органы), в их филиалах или иных территориальных органах, подведомственных организациях и учреждениях, правопреемниках, в БТИ г. Москвы, в префектурах г. Москвы, в Москомархитектуре, в ГБУ «Мосгоргеотресте», в Мосгосстройнадзоре, АО «Мосводоканал», в ГУП «Мосводосток», в Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору, в Объединении административно-технических инспекций г. Москвы (в подведомственных им учреждениях), Госадмтехнадзоре Московской области, ГБУ «ГлавАПУ», ГБУ «Гормост», в органах внутренних дел

г. Москвы/Московской области, по вопросам, относящимся к компетенции указанных организаций, в том числе при выявлении краж и хищений материальных ценностей, в том числе с территорий подразделений Общества, его филиалов, распределительных пунктов (РП) и трансформаторных подстанций (ТП), коллекторов и охранных зон кабельных и воздушных линий электропередачи, а также во всех территориальных органах (отделениях, управлениях, филиалах и т.д.), подведомственных учреждениях, организациях, ведомствах, службах, агентствах и пр. вышеуказанных органов (включая их правопреемников) с правом подписи (в том числе электронной подписи), подачи, сдачи, получения, истребования, обжалования от имени Общества заявлений, уведомлений, ходатайств, справок, протоколов, писем, и иных необходимых документов.

34. Представлять интересы ПАО «Россети Московский регион» в регулирующих, лицензирующих, контролирующих и надзорных органах Российской Федерации, г. Москвы и Московской области, их территориальных органах/подразделениях, в подведомственных им юридических лицах, с правом подписания (в том числе электронной подписью), заверения, предъявления, сдачи, получения и обжалования всех документов.

35. Представлять интересы ПАО «Россети Московский регион» во всех государственных и негосударственных предприятиях, учреждениях, организациях, иных юридических лицах, во всех органах государственной власти и управления Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, их территориальных органах, подразделениях, службах, агентствах, подведомственных им юридических лицах, во взаимоотношениях с нотариусами, индивидуальными предпринимателями, иными физическими или юридическими лицами, по вопросам, связанным с оформлением и урегулированием земельно-правовых и имущественных отношений (включая, но не ограничиваясь, вопросами установления, осуществления, прекращения действия сервитута, публичного сервитута, оформления нотариального депозита за публичный сервитут), урегулированием досудебных споров с правом подписания (в том числе электронной подписью), предъявления, сдачи, получения и обжалования всех документов по данным и иным вопросам.

36. Заказывать и получать в Комитете по архитектуре и градостроительству города Москвы (Москомархитектура), ГБУ «ГлавАПУ», в ГАУ «Институт Генплана Москвы», в их территориальных органах/подразделениях, в префектурах и управах районов города Москвы, многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, в муниципальных образованиях и иных органах местного самоуправления Москвы, Московской или иной области, иных органах, архивах и у других юридических лиц документы и материалы, их дубликаты и копии, необходимые для оформления имущественных и земельно-правовых отношений.

37. Совершать необходимые действия по подготовке и предоставлению материалов для оформления договоров аренды, субаренды, купли-продажи недвижимого имущества, земельных участков, соглашения о сервитуте, иные договоры и соглашения - **подписывать, заказывать, подавать/сдавать, получать и обжаловать** в: комитеты (департаменты) имущества, комитеты управления имуществом, комитеты (департаменты) по земельным ресурсам и землеустройству, либо иные органы исполнительной власти, их подведомственные учреждения и организации (включая правопреемников), структурные подразделения и территориальные органы, муниципальные образования и иные органы местного самоуправления, иные юридические лица, находящиеся по месту нахождения имущества (в компетенцию которых входит оформление земельно-правовых отношений), в том числе в Министерство энергетики Российской Федерации, Департамент городского имущества города Москвы, Министерство имущественных отношений Московской области, Департамент природопользования и охраны окружающей среды, Комитет лесного хозяйства Московской области (или иной области), Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии, органы государственного контроля Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Москве, Московской или иной области, иного субъекта Российской Федерации, в ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» и в его филиалы по Москве, Московской или иной области (в т.ч. в филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Москве, филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Московской (или иной) области, в ФГБУ «Федеральный научно-технический центр геодезии, картографии и инфраструктуры пространственных данных», в т.ч. во все его региональные отделения), Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Москве, Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области (или иной области), а также в их территориальные отделы (органы) и подведомственные организации и учреждения (включая правопреемников) вышеуказанных органов, многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг, в администрации округов, архивы, муниципальные образования, другие организации, учреждения и юридические лица, необходимые для государственной регистрации прав собственности и оформления договоров аренды (субаренды) земельных участков, иные договоры или обременения, **документы и заявления** (включая, но не ограничиваясь: заявление на государственную регистрацию права, заявление о прекращении государственной регистрации права (в том числе обременения

права), заявление на подачу дополнительных документов, заявление на предоставление выписок из ЕГРН (в т.ч. на объекты недвижимости и земельные участки), заявление на внесение изменений в ЕГРН (в т.ч. на объекты недвижимости и земельные участки), заявление на возврат или частичный возврат государственной пошлины и иных платежей, заявления на приостановление или отказ в государственной регистрации, заявление на возобновление государственной регистрации, заявления, связанные с исправлением технических ошибок, дополнительным приемом, заявление о постановке на государственный кадастровый учет объектов недвижимости, заявление на утверждение землеустроительной документации, заявление о проведении государственного кадастрового учета объекта недвижимости, заявление о государственном кадастровом учете изменений объекта недвижимости (в т.ч. земельных участков), заявление о снятии с государственного кадастрового учета объекта недвижимости, заявление на предоставление сведений государственного земельного кадастра, заявление об учете изменений объектов недвижимости, заявление об учете частей объектов недвижимости, заявление об учете адреса правообладателя, заявление о снятии с учета зданий, сооружений, помещений, объектов незавершенного строительства, **любые иные заявления и документы**), необходимый для регистрации пакет документов (справки и документы, подтверждающие право на здание, земельный участок, иное имущество, учредительные документы юридического лица), любые иные документы, связанные с урегулированием земельно - правовых и имущественных отношений Общества; получать документы о государственной регистрации (договор, изменения в договоре, свидетельство, выписка из ЕГРН и пр. документы, включая отказы), заказывать и/или получать в вышеуказанных органах документы, справки, расписки, свидетельства о государственной регистрации прав, выписки из ЕГРН на объекты недвижимого имущества (в т.ч. земельные участки, здания и пр.), иные выписки из ЕГРН, удостоверения, планы, постановления, акты согласования, договоры аренды, субаренды, купли-продажи, дополнительные соглашения, иные договоры и соглашения, дубликаты документов, технические паспорта, отказы, а также любые другие документы и заявления, необходимые для урегулирования земельно-правовых и имущественных отношений Общества, совершать иные необходимые для выполнения данного полномочия действия.

38. Решать все вопросы, связанные с переоформлением права постоянного (бессрочного) пользования на право аренды или право собственности в отношении земельных участков и объектов имущества, перешедших к ПАО «Россети Московский регион» в результате правопреемства, в том числе, занятых объектами недвижимости, находящимися в собственности Общества и отказа от права постоянного (бессрочного) пользования на вышеуказанные земельные участки, с правом подписания и подачи (сдачи) заявлений, необходимого комплекта документов, заказа, получения актов органа местного самоуправления, иных документов, включая отказы, а также со всеми иными необходимыми правами. Представлять интересы Общества в органах местного самоуправления с правом подписывать заявления о переоформлении права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками в аренду, об отказе от права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками, о предоставлении земельных участков в аренду, субаренду, а также иные заявления и документы.

39. Подавать договоры в отношении недвижимого имущества (в том числе, договоры аренды, субаренды, купли-продажи, залога, участия в долевом строительстве, соглашения о сервитуте, иные договоры и соглашения), дополнительные соглашения и иные документы и заявления, связанные с государственной регистрацией права, в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Москве, Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области или иной области, иного субъекта Российской Федерации, в ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» и в его филиалы по Москве, Московской или иной области, иного субъекта Российской Федерации, многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг, а также заказывать и получать зарегистрированные документы, выписки, справки и иные документы.

40. Подписывать межевые планы, акты согласования границ земельных участков, схемы расположения границ земельных участков, проекты и согласия на раздел (объединение) земельных участков, землеустроительные дела, технические паспорта, технические планы и другие документы, подготовленные в результате выполнения землеустроительных (кадастровых) работ и технической инвентаризации; **подписывать, подавать, славать, обжаловать** заявления на утверждение/согласование землеустроительной документации, заявление о снятии с государственного кадастрового учета объектов недвижимости и земельных участков, на проведение государственного кадастрового учета земельных участков или объектов недвижимости, на предоставление сведений государственного кадастрового учета (в виде – включая, но, не ограничиваясь: выписки из Единого государственного реестра недвижимости, далее - ЕГРН (об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, о переходе прав на объект недвижимости, о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости, о дате получения органом регистрации прав заявления о государственном кадастровом учете и (или) государственной регистрации прав и прилагаемых к нему документов, о

зоне с особыми условиями использования территорий, территориальной зоне, территории объекта культурного наследия, территории опережающего социально-экономического развития, зоне территориального развития в Российской Федерации, игровой зоне, лесничестве, лесопарке, особо охраняемой природной территории, особой экономической зоне, охотничьем угодье, береговой линии (границе водного объекта), проекте межевания территории, о границе между субъектами РФ, границе муниципального образования и границе населенного пункта, о кадастровой стоимости объекта недвижимости, иные выписки), кадастровые планы территории, заявление о предоставлении копии документа, на основании которого сведения об объекте недвижимости внесены в ЕГРН, заявление о внесении сведений в ЕГРН, заявление об исправлении технической ошибки в сведениях ЕГРН об объекте недвижимости, а также **иные заявления и документы** в связи с утверждением землеустроительной документации или в связи с проведением государственного кадастрового учета земельного участка и объектов недвижимости, в связи с получением/предоставлением сведений государственного кадастрового учета, сведений из ЕГРН или по иным основаниям; представлять документы на утверждение и согласование землеустроительной документации; передавать документы, необходимые для утверждения и согласования землеустроительной документации, для проведения государственного кадастрового учета земельного участка и объектов недвижимости, для внесения изменений в государственный кадастровый учет, для получения/предоставления сведений государственного кадастрового учета; **заказывать, получать** все необходимые: письма, договоры (в т.ч. договоры аренды, субаренды объектов недвижимости (в т.ч. земельных участков), расписки в получении документов, документы и сведения, внесенные в ЕГРН (в виде - включая, но не ограничиваясь: любой выписки из ЕГРН, кадастрового паспорта, кадастрового плана территории, уведомления об отсутствии сведений о лицах, получивших сведения об объекте недвижимости, справки о лицах, получивших сведения об объекте недвижимости, уведомления об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений, решения об отказе в предоставлении запрашиваемых сведений из ЕГРН, выписки из ЕГРН о кадастровой стоимости земельного участка, иного объекта недвижимости, копии документа, на основании которого сведения об объекте недвижимости внесены в ЕГРН), утвержденную землеустроительную документацию и удостоверенные кадастровые карты (планы) земельного участка, иные необходимые документы.

41. Представлять интересы ПАО «Россети Московский регион» в Государственной инспекции по контролю за использованием объектов недвижимости г. Москвы (Госинспекция по недвижимости), в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии, ее территориальных органах и подведомственных организациях, учреждениях, в иных органах государственного контроля с правом подписывать, сдавать/передавать, заказывать, получать и обжаловать все необходимые справки, удостоверения, акты и иные документы, в том числе с правом подписания, предоставления, получения устных и письменных объяснений, иных необходимых материалов, удостоверения истребуемых документов, подписания документов о результатах проверки, в том числе протокола осмотра территории, обмера площади земельного участка, акта проверки соблюдения земельного законодательства, протокола об административном правонарушении, с правом участия в рассмотрении дела об административном правонарушении, ознакомления с материалами дела, а также совершения иных необходимых действий, связанных с выполнением данного поручения.

42. Подписывать, подавать, сдавать, заказывать, получать и обжаловать в ГБУ «МосгорБТИ», ГБУ Московской области «МОБТИ», АО «Ростехинвентаризация-Федеральное БТИ» (в т.ч. в их филиалах, отделениях, территориальных управлениях и иных территориальных органах или подразделениях, правопреемниках) документацию на здания и сооружения, иное имущество; пакет документов, необходимый для оформления в собственность Общества недвижимого (или иного) имущества; совершать необходимые действия по подготовке и предоставлению материалов для оформления, а также по оформлению и подписанию договоров аренды, субаренды недвижимого (или иного) имущества (в т.ч. земельный участок, здание, и др.); соглашений о сервитуте, иные необходимые документы, договоры и соглашения.

43. Подписывать и подавать заявления на утверждение землеустроительной документации, на проведение государственного кадастрового учета земельных участков, на предоставление сведений государственного кадастрового учета, а также иные заявления и документы, в том числе в связи с утверждением землеустроительной документации, проведением государственного кадастрового учета земельного участка, получением сведений из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН); представлять документы на утверждение землеустроительной документации; передавать документы, необходимые для утверждения землеустроительной документации, для проведения государственного кадастрового учета земельного участка, для получения сведений ЕГРН; получать расписки в получении документов на утверждение землеустроительной документации, на проведение государственного кадастрового учета, на получение сведений и пр.; получать утвержденную землеустроительную документацию и удостоверенные кадастровые карты (планы) земельного участка, подписывать межевые планы, землеустроительные дела, технические паспорта и другие документы, подготовленные в результате выполнения землеустроительных (кадастровых)

работ и технической инвентаризации.

44. Представлять интересы Общества оформлении земельно-правовых отношений в Управлениях Росреестра по Москве, Управлениях Росреестра по Московской, Тульской, Владимирской, Рязанской, Калужской областям; администрациях муниципальных образований г. Москвы или Московской, Тульской, Владимирской, Рязанской, Калужской области с правом подписи актов согласования границ земельных участков, схем расположения границ земельного участка, межевых планов, проектов и согласий на раздел (объединение) земельных участков или иных документов.

45. Представлять интересы ПАО «Россети Московский регион» (подписывать, заверять, подавать/сдавать, получать, обжаловать заявления и документы, совершать иные необходимые действия по подготовке и предоставлению материалов для оформления договоров аренды, субаренды, купли-продажи земельных участков, иных объектов недвижимости, соглашений о сервитуте, иных договоров или соглашений), получать договоры аренды (субаренды), купли-продажи и другие документы, договоры, соглашения на земельные участки, иные объекты недвижимости в Департаменте городского имущества г. Москвы, Министерстве имущественных отношений Московской области и районных комитетах по земельным ресурсам и землеустройству Московской, Тульской, Рязанской, Калужской и Владимирской областей.

46. Осуществлять согласование землеустроительной документации, согласование проектов строительства и выбора трассы газопроводов, нефтепроводов, линий связи, железнодорожных и автомобильных дорог, мест расположения объектов водоканализационного и теплового хозяйства, топосъемок и проектов землеотвода на земельные участки, предоставленные под объекты сельского хозяйства, жилищно-коммунального и производственного назначения, проекта землеотвода для индивидуального жилищного строительства.

47. Получать любые документы, решения, постановления, извещения, уведомления, сообщения, иные формы корреспонденции, адресованные доверителю Управлением Росреестра по городу Москве, Управлением Росреестра по Московской области (или иной области), органами МВД, прокуратуры и Следственного комитета, а также их структурными подразделениями федерального, регионального, муниципального и местного уровня.

48. Представлять интересы ПАО «Россети Московский регион» при участии Общества в торгово-закупочных процедурах третьих лиц, а также при самостоятельном проведении закупочных процедур, определенных Положением о работе Центрального закупочного органа ПАО «Россети Московский регион» (далее - закупки), в том числе, проводимых в электронной форме, с правом получать аккредитацию на электронной торговой площадке, регистрироваться, обращаться с заявлением о предоставлении конкурсной/иной закупочной документации; подписывать и подавать заявку на участие в закупках, документы, входящие в конкурсную заявку/заявку участника, опись документов, а так же иные необходимые документы; подписывать и подавать конкурсные и иные предложения; получать расписку о получении уполномоченным органом заявки на участие в закупках; подавать запрос о разъяснении положений аукционной/конкурсной/иной закупочной документации; отзываться заявку на участие в закупках; участвовать в проведении процедуры закупок, присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в закупках, а также при вскрытии конвертов с конкурсными предложениями/предложениями участника; заявлять предложения о цене лота закупок; получать и подписывать протоколы о результатах закупок, дополнения и изменения к протоколам о результатах закупок и другие документы по итогам закупок; подавать жалобы на действия организатора (заказчика) закупок; совершать иные действия и подписывать любые документы, необходимые для исполнения настоящего поручения. Полномочия, изложенные в настоящем пункте, также относятся к закупкам, в отношении государственного и муниципального имущества.

49. Подписывать и представлять в Удостоверяющие центры необходимые документы, определенные Регламентами Удостоверяющих центров для регистрации в них, получать и подписывать ключевую информацию, любой сертификат ключа любого вида электронной подписи (в т.ч. сертификат/квалифицированный сертификат ключа проверки любого вида электронной подписи) пользователя Удостоверяющего центра, а также иные документы и сертификаты, определенные Регламентами Удостоверяющих центров, расписываться на оригиналах и копиях любого сертификата (в том числе квалифицированного сертификата) ключа/ключа проверки любого вида электронной подписи на бумажном носителе и в иных необходимых документах и сертификатах.

50. Подписывать и представлять в Удостоверяющие центры, а также в иные юридические лица документы, необходимые для изготовления электронной подписи любого вида (далее электронная подпись или ЭП), любого ключа/ключа проверки ЭП, любого сертификата (в т.ч. квалифицированного) ключа/ключа проверки любых видов электронной подписи полномочных представителей Общества со всеми правами, в том числе для обращения и получения государственных и муниципальных услуг, иных услуг и документов на любых электронных ресурсах, в том числе наделенных правом участвовать в размещении заказа на электронных площадках, в том числе в сфере обеспечения закупок для государственных и/или муниципальных нужд, а

также правом размещения сведений о юридическом лице в Едином федеральном реестре о фактах деятельности юридических лиц, либо иной информации и документов в иные реестры, порталы, электронные ресурсы в соответствии с законодательством.

Подписывать и предоставлять в Удостоверяющие центры, а также в иные юридические лица документы, необходимые для изготовления любого: ключа/ключа проверки, сертификата (в т.ч. квалифицированного) ключа/ключа проверки всех видов электронной подписи полномочных представителей Общества для размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 №223 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и другим законодательством.

Получать на свое имя, а также имя иных сотрудников или представителей Общества и его филиалов, ключевую информацию, любые сертификаты ключа (открытого ключа) подписи/ключа проверки электронной подписи (для всех видов ЭП) уполномоченного лица пользователя Удостоверяющего центра или иного юридического лица, сформированные ключи подписи, иные ключи, сертификаты или документы, а также подписывать все необходимые документы, относящиеся к данной процедуре.

Выступать в роли Пользователя Удостоверяющего центра или иного юридического лица со всеми правами, в том числе с правом участия в качестве участника размещения заказа на электронных площадках для проведения торгов (конкурсов, аукционов) и других видов закупочных процедур в электронной форме, в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и иным законодательством, а также внести любые сведения, устанавливающие правомерность использования сертификата ключа подписи его владельцем на электронных площадках, в том числе:

- Администратор организации.
- Уполномоченный специалист.
- Специалист с правом подписи контракта (в том числе приложений, изменений и дополнительных соглашений к нему).

Подписывать и предоставлять в Удостоверяющие центры или в иные юридические лица необходимые документы, определенные Регламентом Удостоверяющего центра (или иным документом соответствующего юридического лица) для регистрации в Удостоверяющем центре или в ином юридическом лице.

Получать ключевую информацию, сертификат ключа подписи, любой сертификат ключа проверки электронной подписи (для всех видов ЭП) Пользователя Удостоверяющего центра на сотрудников Общества, его филиалов или иных представителей Общества, а также иные ключи, сертификаты и/или документы, определенные Регламентом Удостоверяющего центра либо иного юридического лица.

Получать средства криптографической защиты информации (СКЗИ) в Удостоверяющем центре или ином юридическом лице и выполнять все необходимые действия, связанные с исполнением настоящего поручения, в том числе с правом подписи в журнале поэкземплярного учета СКЗИ, сертификате (в т.ч. квалифицированном) ключа/ключа проверки электронной подписи на бумажном носителе, в иных сертификатах и прочих учетных документах.

Хранить ключ электронной подписи и любой сертификат ключа проверки ЭП в защищенном хранилище Общества либо другой организации.

Формировать электронную подпись конкретного документа и использовать ключ ЭП для формирования электронной подписи любых документов, договоров (с учетом ограничений, указанных в настоящей доверенности), отчетности, переписки, уведомлений, обоснований, обновлений, заявлений и прочих документов, направляемых в государственные органы, организации, учреждения, иным юридическим или физическим лицам.

Пользоваться электронной подписью (ключом электронной подписи, любым сертификатом ключа проверки электронной подписи) любого вида, на едином портале государственных услуг и функций (ЕПГУ), портале государственных услуг Российской Федерации, на портале государственных и муниципальных услуг г. Москвы на портале государственных и муниципальных услуг Московской области, на портале Росреестра (Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии), во многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, на иных порталах и в иных реестрах, электронных или иных системах/ресурсах/площадках и пр. со всеми правами (в т.ч. правом подписания, заверения, сдачи, заказа, оплаты, размещения, получения, отзыва, обжалования всех документов (с учетом ограничений, установленных настоящей доверенностью), иными необходимыми правами).

Расписываться на копии сертификата ключа подписи (иных сертификатов) на бумажном носителе и в иных документах для исполнения поручений, определенных настоящей доверенностью.

51. Подписывать выписки из разделительного баланса ОАО «Мосэнерго» (реорганизованного в форме выделения по состоянию на 31 декабря 2003г.) по выделенному

обществу ОАО «МОЭСК», переименованному в ПАО «МОЭСК», затем переименованному в ПАО «Россети Московский регион», а также акты уточнения адресных данных объектов недвижимого имущества.

52. Подписывать, подавать, славать запросы, заявления о предоставлении информации и сведений из реестров, в т.ч. Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ), Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП), Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН), государственного лесного реестра, иного реестра, в т.ч. выписок из реестров (в том числе на объекты недвижимости, земельные, лесные участки), свидетельств, листов записи, копий документов, содержащихся в регистрационном деле юридического или физического лица, расписок в получении документов, справок, писем, ответов, отказов и других документов, с правом их получения, оплачивать государственные пошлины и совершать иные действия, необходимые для выполнения данного полномочия.

53. Оплачивать необходимые расходы, расписываться и совершать все действия, связанные с выполнением полномочий, указанных в настоящей доверенности.

54. Заверять копии документов и выписки из них, хранящихся или принадлежащих Обществу.

55. Совершать иные действия в пределах должностных полномочий.

Сделки, требующие закупочных процедур, должны совершаться по итогам закупочных процедур, предусмотренных законодательством Российской Федерации и внутренними документами ПАО «Россети Московский регион».

Настоящая доверенность выдана сроком по 31 марта две тысячи двадцать четвертого года, с правом передоверия.

Текст доверенности составлен ВРИО нотариуса на основании предоставленной мной информации, прочитан и проверен мною лично, содержание доверенности мне понятно, все поручения, указанные в данном документе, соответствуют моему волеизъявлению и действительному намерению, ошибок в доверенности нет. Я беру на себя ответственность за достоверность и полноту представленной ВРИО нотариуса информации, в том числе за достоверность персональных данных и объема полномочий представителя. Мне понятны разъяснения ВРИО нотариуса о правовых последствиях совершения доверенности.

Подпись:





Российская Федерация,

Город Москва,

Седьмого декабря две тысячи двадцать первого года.

Настоящая доверенность удостоверена мной, Чупахина Ириной Аликовной, временно исполняющей обязанности нотариуса города Москвы Сучкова Василия Ильича.

Содержание доверенности соответствует волеизъявлению заявителя.

Доверенность подписана в моем присутствии.

Личность заявителя установлена, его дееспособность проверена.

Правоспособность юридического лица и полномочия его представителя проверены.

Зарегистрировано в реестре № 77/555-и/77-2021-8-150.

Уплачено за совершение нотариального действия: 3 250 рублей.

Удостоверено с выделом по адресу: г. Москва, 2-й Павелецкий пр-д, д.3, стр.2.



И.А. Чупахина



29.409.329

26.01.2022 г. в р. № 044/2025-Н/44-2022-2-156
УДОСТОВЕРЕНА
ДОВЕРЕННОСТЬ
В ПОРЯДКЕ ПЕРЕДОВЕРИЯ

Всего пронумеровано



Всего пронумеровано,
пронумеровано и скреплено
печатью 14
листов.

Российская Федерация

Город Москва

Двадцать седьмого января две тысячи двадцать второго года

Я, Чупахина Ирина Аликовна, временно исполняющая обязанности нотариуса города Москвы Сучкова Василия Ильича, подтверждаю, что содержание электронного документа тождественно содержанию представленного мне документа на бумажном носителе.

Настоящий электронный документ равнозначен документу, представленному мне на бумажном носителе, и имеет ту же юридическую силу.

Зарегистрировано в реестре: № 77/555-н/77-2022-2-364.

Уплачено за совершение нотариального действия: 3010 рублей.